

中央警察大學檔案分類暨保存年限區分表

起用時間：99年元月1日

最新修訂：108年6月28日

秘書室

分類號				類目名稱	共通性檔案基準表代碼	保存年限	備註
類	綱	目	節				
01				秘書室			
	01			法規			
		01		校內法規	061301-1	永久	
		02		校外法規	061301-2	20	
		99		其他	061301-3	10	
	02			研考			
		01		部務會報	060302	10	
		02		施政管考	060201-2	10	重要行事曆
		03		首長信箱	060204-2	3	部長、校長信箱
		04		績效評比	060203-4	10	
	03			文書管理			
		01		印信啟用及製換發申請	060504-1	永久	
		02		用印申請	060504-2	03	
		03		公文績效	060502	10	
		04		一般檔案管理業務	060606-2	10	立案、編目、檢調
		05		檔案銷毀、移轉	060604-1	永久	
	04			會議及活動			
		01		招生考試	060302	10	宣導、闡場
		02		畢業及校慶典禮	060302	10	校慶
		99		其他		5	

教務處

起用時間：99年1月1日

分類號				類目名稱	共通性檔案基準表代碼	保存年限	備註
類	綱	目	節				
02				教務			
	01			法規			
		01		校內法規	061301-1	永久	
		02		校外法規	061301-2	20	
		99		其他	061301-3	10	
	02			考試			
		01		各類招生考試	<u>200209-3</u>	20	
		02		各種特考		20	
	03			教育訓練			
		01		教育計畫	<u>200202</u>	20	大專生研究
		02		短期班教育計畫	<u>200202</u>	20	
		03		警官教育座談會		10	
		04		各學期寒暑假見習	<u>200213-2</u>	10	
		05		各國外籍生就讀、退學	<u>200502-2</u>	永久	涉及國家與國外之學生交流事宜
		06		各期退訓、開除學籍	<u>200208-2</u>	30	
		07		各期班休學、復學	<u>200208-1</u>	20	
		08		各班期重讀		10	
		09		各班期課程安排	<u>200204-3</u>	10	
	04			師資、教材			
		01		師資聘任	040408	15	
		02		教材、器材		10	
	05			學籍管理			
		01		學籍管理	<u>200206</u>	永久	學籍、成績單、畢業生名冊（涉及公費補事宜）
		02		註冊管理	<u>200208-1</u>	30	
		03		畢業證書補發	<u>200214</u>	30	
		04		一般管理	<u>200208-1</u>	10	分發、轉學、輟學
	06			其他業務			
		01		申訴答覆		20	
		02		編譯學刊		10	
		99		其他		5	

學生事務處

起用時間：99年1月1日

分類號				類目名稱	共通性檔案基準表代碼	保存年限	備註
類	綱	目	節				
03				學務			
	01			法規			
		01		校內法規	061301-1	永久	
		02		校外法規	061301-2	20	
		99		其他	061301-3	10	
	02			訓育			
		01		訓育活動	<u>200308</u>	10	
		02		學員生獎懲令	<u>200302-2</u>	<u>20</u>	
		03		獎學金	<u>200303-3</u>	10	就學貸款
		04		生活教育及輔導	<u>200304</u>	20	導師
	03			活動			
		01		各類慶典	<u>201306</u>	10	
		02		社團活動	<u>200309-1</u>	10	
	04			體技			
		01		體技教學	<u>200901</u>	10	手槍射擊
		02		各項競賽	<u>200902</u>	10	
		03		兼任教官聘任	040408	10	
	05			其他業務			
		01		兵役及軍訓資料	<u>200312-2</u>	30	
		02		招生考試場務		20	身家調查
		99		其他		5	

總務處

起用時間：99年1月1日

分類號				類目名稱	共通性檔案基準表代碼	保存年限	備註
類	綱	目	節				
04				總務			
	01			法規			
		01		校內法規	061301-1	永久	
		02		校外重要法規	061301-2	20	
		99		其他	061301-3	10	
	02			庶務			
		01		小額採購	060708-1	03	
		02		未達公告金額採購	060702	05	
		03		公告金額採購	060702	10	
		04		查核金額採購	060702	30	
		05		不動產管理	060902-1	永久	土地、房舍
		06		動產管理	060901-1	10	
		07		水電	060105	10	
		08		車輛管理	061101	10	
		09		公教貸款	060801	20	
		10		工友、技工 <small>任用、考績、勞保給付及退撫</small>	040407	50	
		11		工友、技工一般管理	040602	20	
		99		其他		5	
	03			經理			
		01		出納	060804	15	
		02		薪資	060803-1	20	至憑證銷毀
		03		鐘點費發放	060804	10	
		04		所得稅	060804	10	
		05		被服	061002	15	
		06		武器、彈藥管理		20	
		07		互助金	060801	7	
		99		其他		5	

人事室

起用時間：99年1月1日

分類號				類目名稱	共通性檔案基準表代碼	保存年限	備註
類	綱	目	節				
06				人事			
	01			法規			
		01		校內法規	061301-1	永久	
		02		校外法規	061301-2	20	
		99		其他	061301-3	10	
	02			任免動態			
		01		任免	040404	<u>50</u>	
		02		調遷	040402	<u>50</u>	
		03		教師(官)甄選	040403	<u>50</u>	
		04		職務歸系、歸類	040203	<u>50</u>	
	03			組織員額編制			
		01		組織編制	040204	<u>50</u>	
		02		員額編制	040204	30	
		03		教職人員基本資料	041303	20	
	04			考核獎懲			
		01		獎章	040508-2	<u>50</u>	
		02		重大獎懲	040504	<u>50</u>	
		03		一般獎懲	040505	20	
		04		考績	040502	<u>50</u>	
		05		績效獎金	040903	10	
	05			福利待遇			
		01		各項補助及待遇	040905	20	扣押、住福
		02		公保給付	041101-2	<u>50</u>	
		03		一般公保及健保	0411	10	
		04		終身學習	040602	20	
		05		國民旅遊卡	040703	5	
	06			退休、撫恤、資遣			
		01		退休	041201	永久	永久
		02		撫恤	041205	永久	永久
		03		資遣	041202	<u>50</u>	

本校各系所

起用時間：99年1月1日

分類號				類目名稱	共通性檔案基準表代碼	保存年限	備註
類	綱	目	節				
09				本校各系所業務			
	01			行政警察學系		10	
	02			行政管理學系		10	
	03			犯罪防治學系		10	
	04			外事警察學系		10	
	05			資訊管理學系		10	
	06			消防學系		10	
	07			水上警察學系		10	
	08			刑事警察學系		10	
	09			國境警察學系		10	
	10			法律學系		10	
	11			交通學系		10	
	12			鑑識科學學系		10	
	13			公共安全學系		10	
	14			通識教育中心		10	
	15			國際學術交流委員會		10	
	16			防災研究所		10	
	18			恐怖主義研究中心		10	
	19			警政管理學院		10	
	20			警察科技學院		10	

