電子公文節能減紙

106年第2次會議



- 依據公文管理系統資料顯示：
- 106年1月及2月電子發文占總發文件數比率為84.51、 86.5%（105年11月及12月為69.12、77.71%）。
- 105年1月及2月為92.28、 92.23%



- 依據電算中心統計列表紙領用資料：
- 106年1至2月數量為21包、26包，**總計47包。**
- 與105年11至12月相較（ 52+50＝ 102包），減少**55包（約27,500張）** 。
- 與105年1至2月相較（33+97＝140包），減少**93包（約46,500張）** 。



- 依據總務處統計影印紙領用量資料：
- 106年1至2月數量為**37,500、42,500張，總計 80, 000張**。
- 與105年11至12月數量為**33,500 、 47,500張，總計 81, 000張**。 **減少1,000張。**
- 與105年1至2月相較（**42,500張**+ **20,000張** ＝ **62, 500張**），**增加17,500張。**



影印設備成本分析

比較條件：5年、每月2000張、共120,000張

	機器採購	機器租賃	碳粉匣	耗材維修	總費用	單張A4
自購印表機	27,258	0	51,552	25,000	103,810	0.87
租賃印表機	0	60,000	0	0	60,000	0.5
租賃影印機	0	27,600	0	0	27,600	0.23

註：以上不含紙張費用

敬請愛用影印機

中央警察大學
Central Police University
國家 正義 榮譽



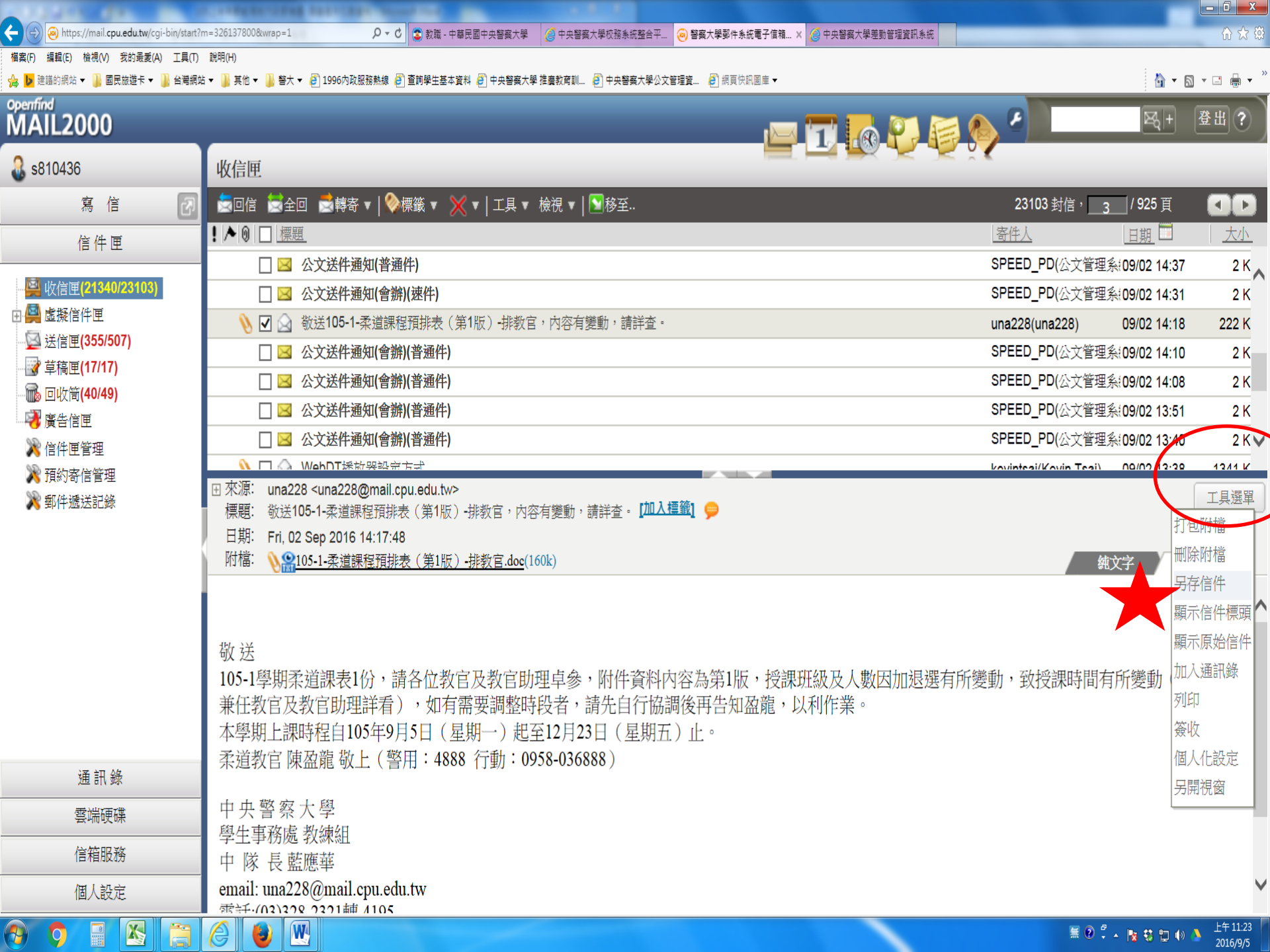
106上半年公文查考注意事項

- 電郵轉知校務公告及教師（學生）之業務（注意）事項。
- 先行分送各單位彙整或知悉，俾利提升行政效率。例：系所活動要學生請公假、或是各期隊彙整至總隊，總隊再統報之事項
- 徵詢意見，以電郵或線上討論來彙整，取代開會。例：修正法規，或是學生代表徵詢開會意見，或線上（例FB）討論。

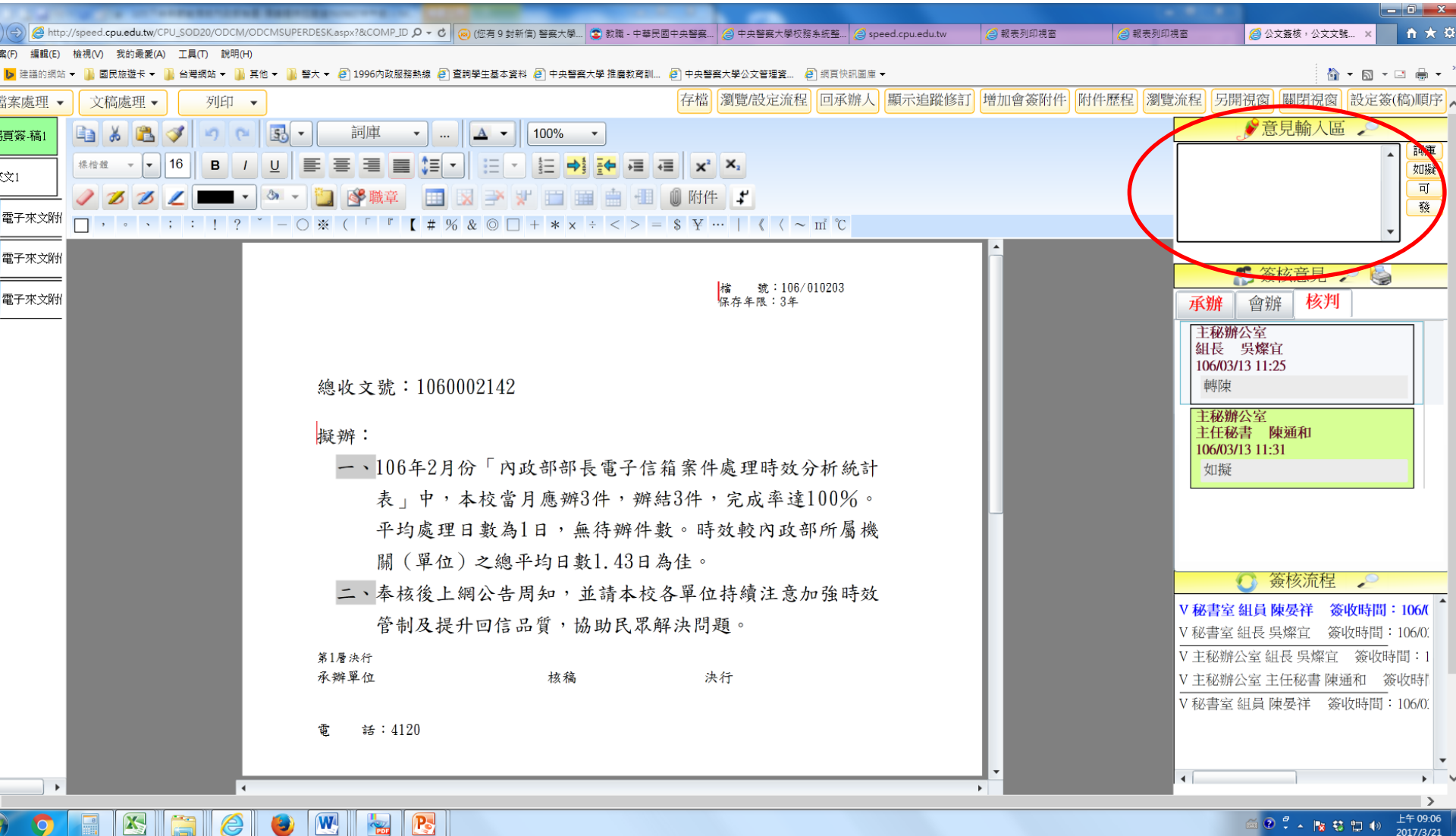


- 分會公文（請寄PDF檔）
- 於開會通知單或是電子郵件告知「本會議不提供紙本」，以會場播送，以達節能減紙。
- 基於業務或配合校務之會議採用電子郵件通知，事先通知並寄送相關資料，讓承辦人事先彙整。

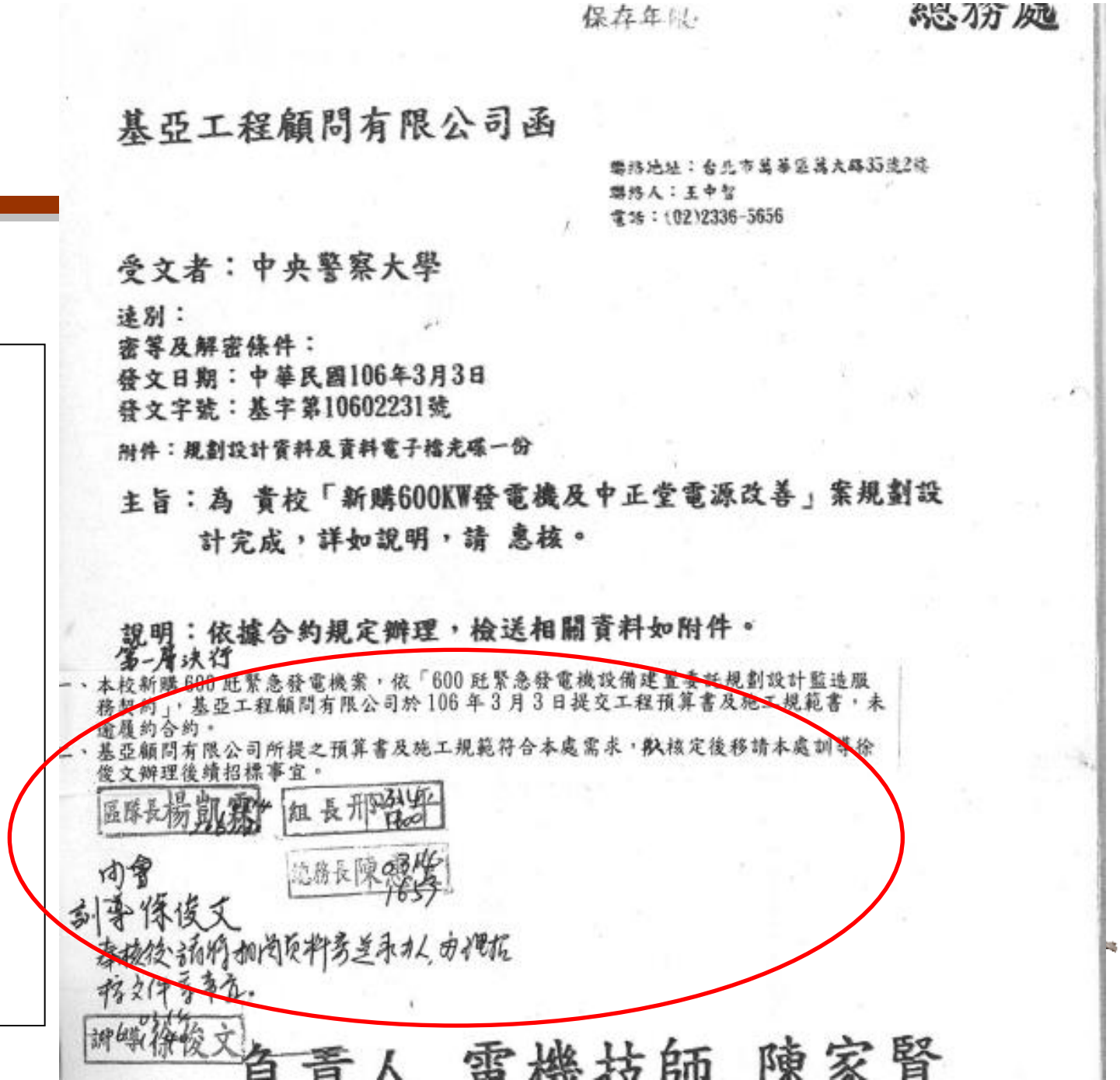



https://mail.cpu.edu.tw/cgi-bin/start?m=326137800&wrap=1
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)
Openfind
MAIL2000
登出
s810436
寫 信
信件匣
收信匣(21340/23103)
虛擬信件匣
送信匣(355/507)
草稿匣(17/17)
回收筒(40/49)
廣告信匣
信件匣管理
預約寄信管理
郵件遞送記錄
通訊錄
雲端硬碟
信箱服務
個人設定
收信匣
回信 全回 轉寄 標籤 工具 檢視 移至..
23103 封信， 3 / 925 頁
標題 寄件人 日期 大小
公文送件通知(普通件) SPEED_PD(公文管理系 09/02 14:37 2 K
公文送件通知(會辦)(速件) SPEED_PD(公文管理系 09/02 14:31 2 K
敬送105-1-柔道課程預排表（第1版）-排教官，內容有變動，請詳查。 una228(una228) 09/02 14:18 222 K
公文送件通知(會辦)(普通件) SPEED_PD(公文管理系 09/02 14:10 2 K
公文送件通知(會辦)(普通件) SPEED_PD(公文管理系 09/02 14:08 2 K
公文送件通知(會辦)(普通件) SPEED_PD(公文管理系 09/02 13:51 2 K
公文送件通知(會辦)(普通件) SPEED_PD(公文管理系 09/02 13:40 2 K
來源: una228 <una228@mail.cpu.edu.tw>
標題: 敬送105-1-柔道課程預排表（第1版）-排教官，內容有變動，請詳查。 [加入標籤]
日期: Fri, 02 Sep 2016 14:17:48
附檔: 105-1-柔道課程預排表（第1版）-排教官.doc(160k)
工具選單
純文字
打包附檔
刪除附檔
另存信件
顯示信件標頭
顯示原始信件
加入通訊錄
列印
簽收
個人化設定
另開視窗
敬 送
105-1學期柔道課表1份，請各位教官及教官助理卓參，附件資料內容為第1版，授課班級及人數因加退選有所變動，致授課時間有所變動
兼任教官及教官助理詳看），如有需要調整時段者，請先自行協調後再告知盈龍，以利作業。
本學期上課時程自105年9月5日（星期一）起至12月23日（星期五）止。
柔道教官 陳盈龍 敬上（警用：4888 行動：0958-036888）
中央警察大學
學生事務處 教練組
中 隊 長 藍應華
email: una228@mail.cpu.edu.tw
上午 11:23
2016/9/5

外來文鼓勵以另頁簽辦理



- 紙本來文，角簽空間狹窄，建議仍以另頁簽。



保存年限

總務處

基亞工程顧問有限公司函

聯絡地址：台北市萬華區萬大路35號2樓
聯絡人：王中智
電話：(02)2336-5656

受文者：中央警察大學

速別：
密等及解密條件：
發文日期：中華民國106年3月3日
發文字號：基字第10602231號

附件：規劃設計資料及資料電子檔光碟一份

主旨：為 貴校「新購600KW發電機及中正堂電源改善」案規劃設計完成，詳如說明，請 惠核。

說明：依據合約規定辦理，檢送相關資料如附件。

第一層決行

一、本校新購600瓩緊急發電機案，依「600瓩緊急發電機設備建置委託規劃設計監造服務契約」，基亞工程顧問有限公司於106年3月3日提交工程預算書及施工規範書，未違履約合約。

二、基亞顧問有限公司所提之預算書及施工規範符合本處需求，敬核定後移請本處訓導徐俊文辦理後續招標事宜。

區隊長楊凱霖　組長邢[illegible]

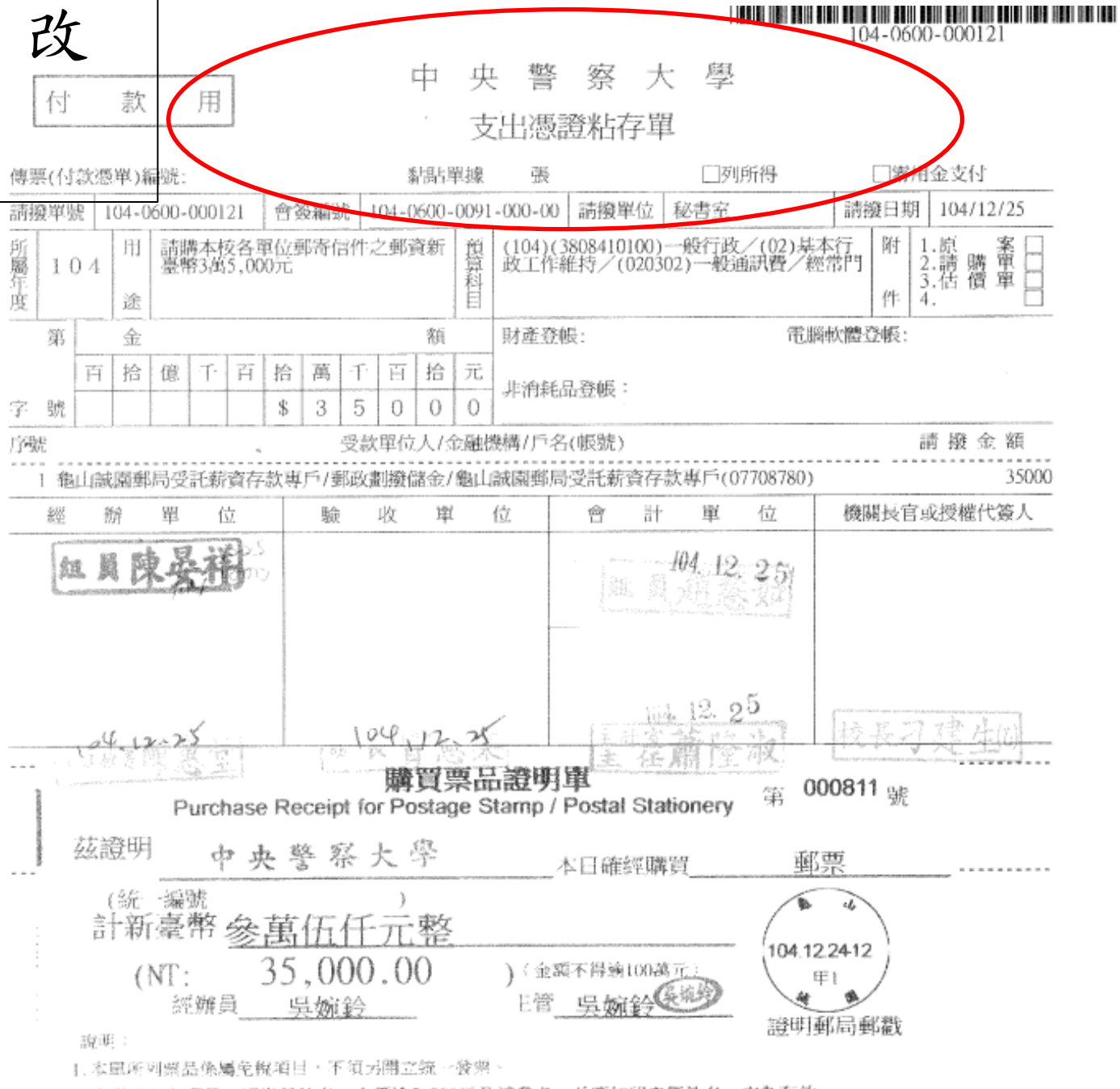
總務長陳[illegible]

內會
副導徐俊文
審核後請將加附資料簽送承辦人由把拓
移文件事宜。

副導徐俊文

負責人 電機技師 陳家賢

- 「粘貼單」改「粘存單」



104-0600-000121

付　款　用

中　央　警　察　大　學

支出憑證粘存單

傳票(付款憑單)編號:　　黏貼單據　張　　□列所得　　□零用金支付

請撥單號	104-0600-000121	會簽編號	104-0600-0091-000-00	請撥單位	秘書室	請撥日期	104/12/25

所屬年度	104	用途	請購本校各單位郵寄信件之郵資新臺幣3萬5,000元	預算科目	(104)(3808410100)一般行政／(02)基本行政工作維持／(020302)一般通訊費／經常門	附件	1.原案 □ 2.請購單 □ 3.估價單 □ 4. □

第　字　號	金額 百	拾	億	千	百	拾	萬	千	百	拾	元
						$	3	5	0	0	0

財產登帳:　　電腦軟體登帳:

非消耗品登帳:

序號	受款單位人/金融機構/戶名(帳號)	請撥金額
1	龜山誠園郵局受託薪資存款專戶/郵政劃撥儲金/龜山誠園郵局受託薪資存款專戶(07708780)	35000

經辦單位	驗收單位	會計單位	機關長官或授權代簽人
組員陳晏祥		104.12.25	
104.12.25	104.12.25	104.12.25	

購買票品證明單

Purchase Receipt for Postage Stamp / Postal Stationery　第 000811 號

茲證明　中央警察大學　本日確經購買　郵票

(統一編號　　)

計新臺幣　參萬伍仟元整

(NT: 35,000.00)(金額不得逾100萬元)

經辦員　吳婉鈴　　主管　吳婉鈴

104.12.24-12 年1

證明郵局郵戳

說明:

1. 本單所列票品係屬免報項目，下領方開立統一發票。

檢查ie版本-確認被更新至ie11

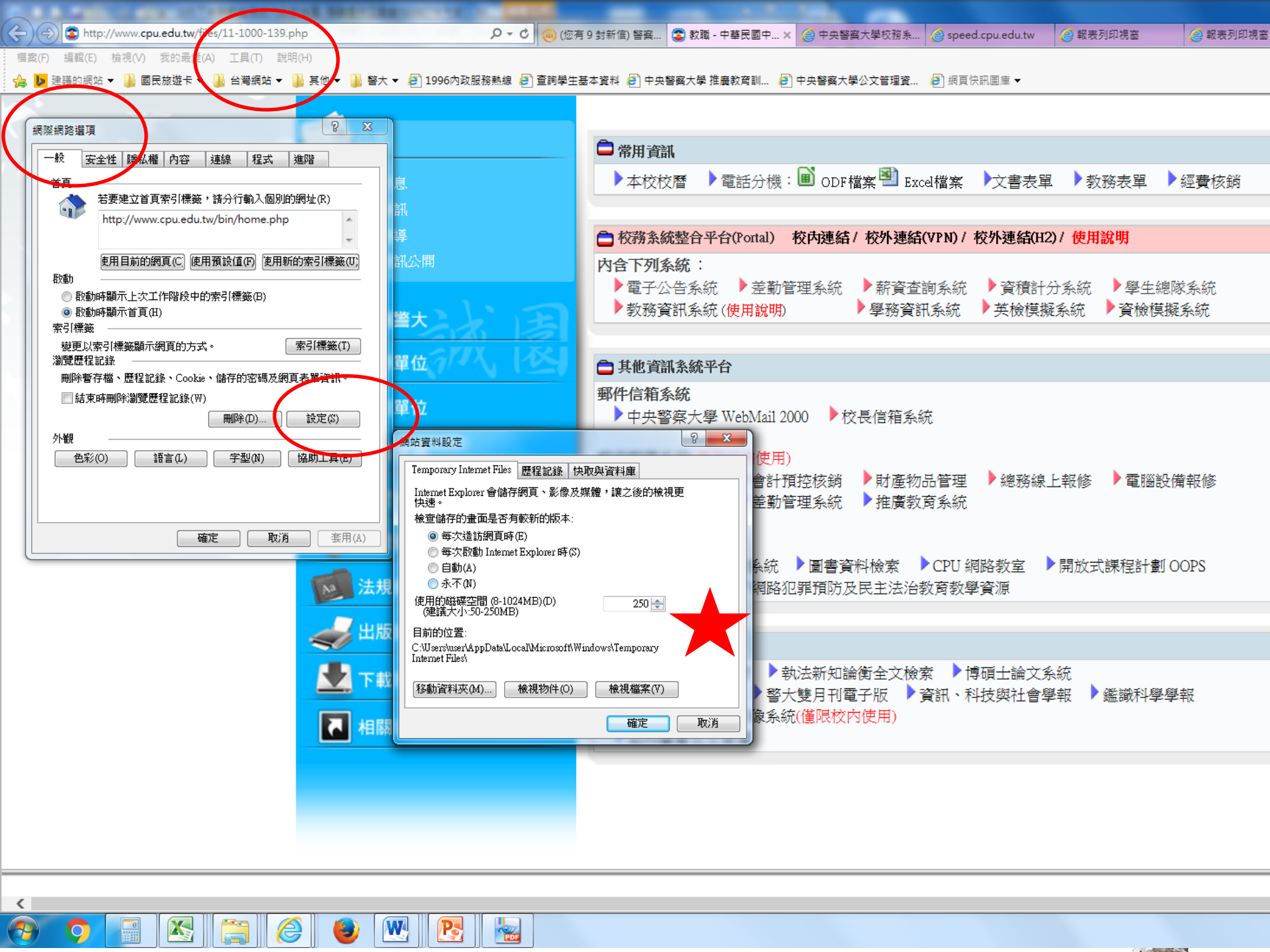


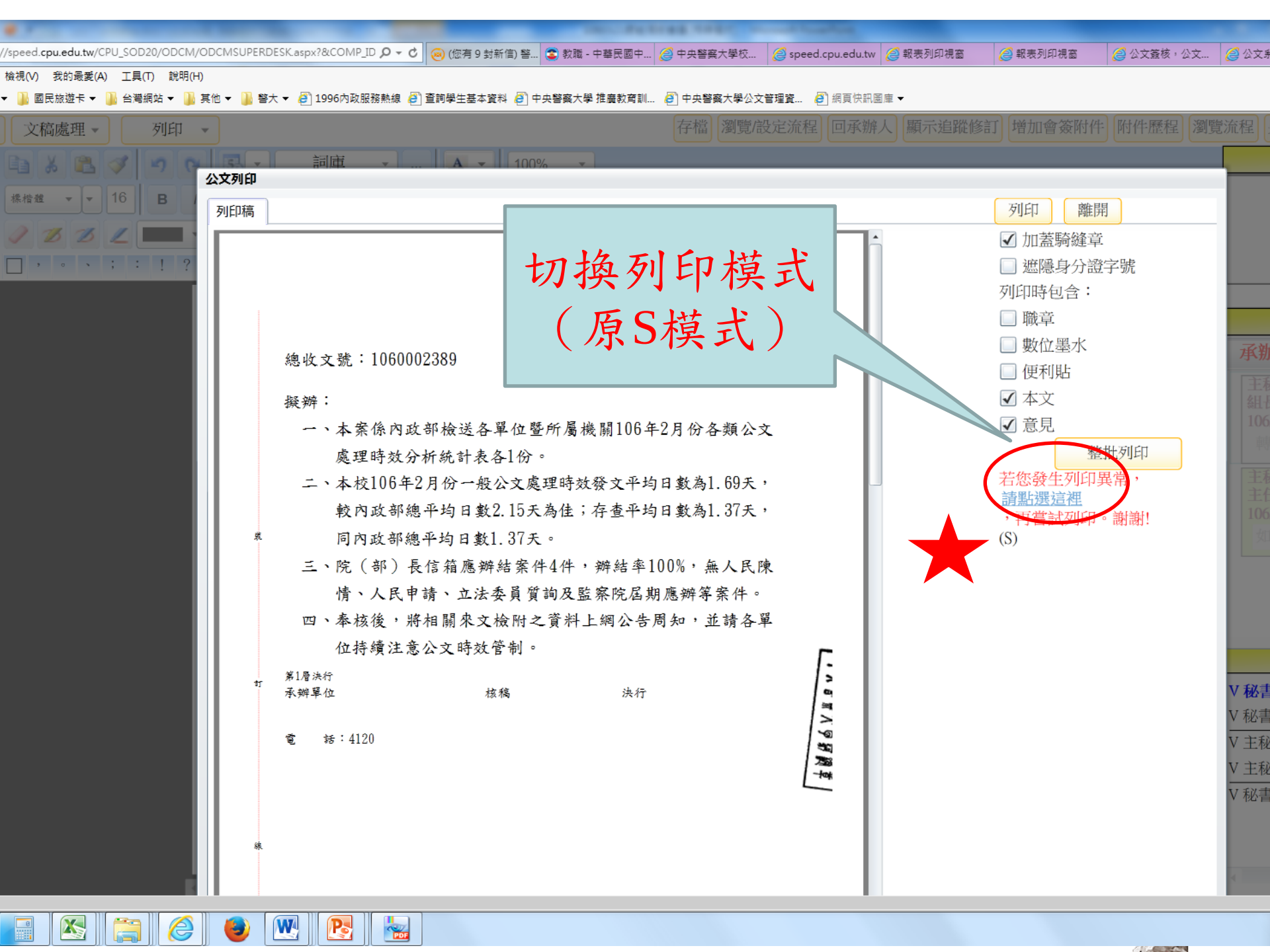
工具-相容性

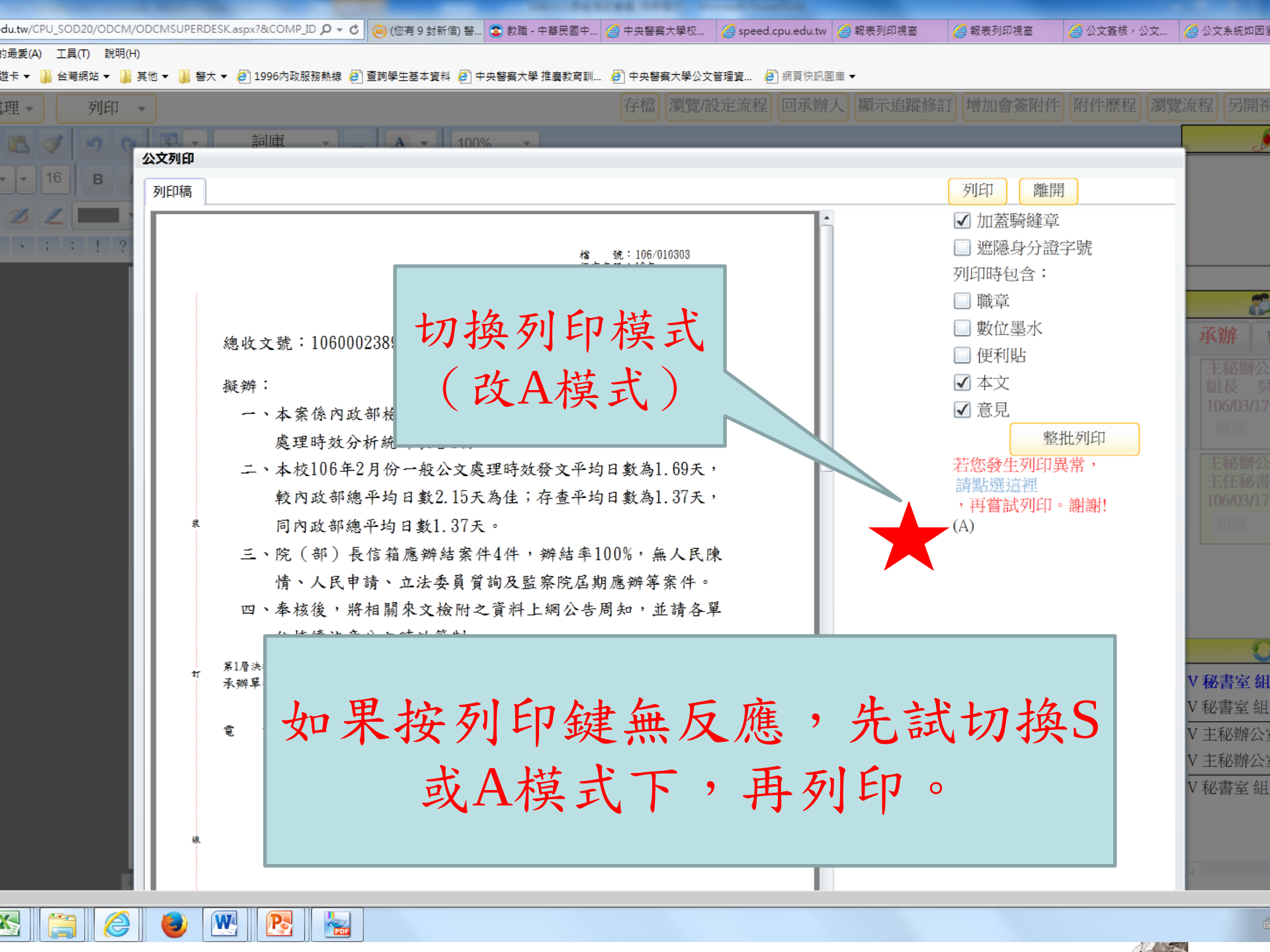

工具(T)
相容性檢視設定(B)
網站導覽
雙語詞彙
常見問答
RSS
English
兒童版
手機版
國家 正義 榮譽
COUNTRY JUSTICE HONOR
活動報導
本校甄聘消防學系教師公告
通訊報名：即日起至106年2月13日截止（以郵戳為憑）
第5屆亞太高等消防教育與研究論壇開幕 [2016-11-03]
105年10月份月會國安局楊局長國強蒞校演講 [2016-10-18]
今年是中央警察大學建校80週年，為慶祝校慶，特別與社團法人美國消防工程師學會...
本校105年10月份月會於10月14日（週五）上午10時20分至12時在中正...
更多活動報導
八十 警大 治安磐石
影音專區
校況簡介
更多影音內容
認識警大
教學單位
行政單位
校長信箱
研究中心
圖書資訊
最新消息
招生資訊
[2016-11-09] 2016年安全研究與情報學術研討會
[2016-11-09] 延長公告本校消防學系甄聘「火災原因調查與鑑定、消防化學與實驗、化學、儀器分析與實驗」之助理教授級專任教師1名。

輸入cpu.edu.tw，新增再按關閉




網際網路選項
一般
安全性
隱私權
內容
連線
程式
進階
首頁
若要建立首頁索引標籤，請分行輸入個別的網址(R)
http://www.cpu.edu.tw/bin/home.php
使用目前的網頁(C)
使用預設值(F)
使用新的索引標籤(U)
啟動
啟動時顯示上次工作階段中的索引標籤(B)
啟動時顯示首頁(H)
索引標籤
變更以索引標籤顯示網頁的方式。
索引標籤(T)
瀏覽歷程記錄
刪除暫存檔、歷程記錄、Cookie、儲存的密碼及網頁表單資訊。
結束時刪除瀏覽歷程記錄(W)
刪除(D)...
設定(S)
外觀
色彩(O)
語言(L)
字型(N)
協助工具(E)
確定
取消
套用(A)
網站資料設定
Temporary Internet Files
歷程記錄
快取與資料庫
Internet Explorer 會儲存網頁、影像及媒體，讓之後的檢視更快速。
檢查儲存的畫面是否有較新的版本:
每次造訪網頁時(E)
每次啟動 Internet Explorer 時(S)
自動(A)
永不(N)
使用的磁碟空間 (8-1024MB)(D)
(建議大小:50-250MB)
250
目前的位置:
C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\
移動資料夾(M)...
檢視物件(O)
檢視檔案(V)
確定
取消
常用資訊
本校校曆
電話分機：
ODF檔案
Excel檔案
文書表單
教務表單
經費核銷
校務系統整合平台(Portal)
校內連結 / 校外連結(VPN) / 校外連結(H2) / 使用說明
內含下列系統：
電子公告系統
差勤管理系統
薪資查詢系統
資積計分系統
學生總隊系統
教務資訊系統 (使用說明)
學務資訊系統
英檢模擬系統
資檢模擬系統
其他資訊系統平台
郵件信箱系統
中央警察大學 WebMail 2000
校長信箱系統
(使用)
會計預控核銷
財產物品管理
總務線上報修
電腦設備報修
差勤管理系統
推廣教育系統
系統
圖書資料檢索
CPU 網路教室
開放式課程計劃 OOPS
網路犯罪預防及民主法治教育教學資源
執法新知論衡全文檢索
博碩士論文系統
警大雙月刊電子版
資訊、科技與社會學報
鑑識科學學報
象系統(僅限校內使用)
法規
出版
下載
相關


公文列印
列印稿
切換列印模式
（原S模式）
總收文號：1060002389
擬辦：
一、本案係內政部檢送各單位暨所屬機關106年2月份各類公文處理時效分析統計表各1份。
二、本校106年2月份一般公文處理時效發文平均日數為1.69天，較內政部總平均日數2.15天為佳；存查平均日數為1.37天，同內政部總平均日數1.37天。
三、院（部）長信箱應辦結案件4件，辦結率100%，無人民陳情、人民申請、立法委員質詢及監察院屆期應辦等案件。
四、奉核後，將相關來文檢附之資料上網公告周知，並請各單位持續注意公文時效管制。
第1層決行
承辦單位
核稿
決行
電　話：4120
列印
離開
加蓋騎縫章
遮隱身分證字號
列印時包含：
職章
數位墨水
便利貼
本文
意見
整批列印
若您發生列印異常，
請點選這裡
，再嘗試列印。謝謝!
(S)


公文列印
列印稿
列印
離開
加蓋騎縫章
遮隱身分證字號
列印時包含：
職章
數位墨水
便利貼
本文
意見
整批列印
若您發生列印異常，
請點選這裡
，再嘗試列印。謝謝!
(A)
檔　　號：106/010303
總收文號：1060002389
擬辦：
一、本案係內政部檢
處理時效分析統
二、本校106年2月份一般公文處理時效發文平均日數為1.69天，
較內政部總平均日數2.15天為佳；存查平均日數為1.37天，
同內政部總平均日數1.37天。
三、院（部）長信箱應辦結案件4件，辦結率100%，無人民陳
情、人民申請、立法委員質詢及監察院屆期應辦等案件。
四、奉核後，將相關來文檢附之資料上網公告周知，並請各單
第1層決
承辦單
切換列印模式
（改A模式）
如果按列印鍵無反應，先試切換S
或A模式下，再列印。