

中央警察大學秘書室因應嚴重特殊傳染性肺炎 防疫應變細部執行計畫

111.5.4修訂

壹、計畫依據：中央警察大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(新型冠狀病毒2019-nCoV)110學年度第2學期開學防疫應變計畫。

貳、計畫目的：為使單位同仁認識傳染病的危險性，進而能於日常生活中，隨時提高警覺，防患於未然，以降低校園群聚感染情事。

參、宣導、管控與預防措施

一、衛教措施：

(一)於本室張貼傳染性肺炎防疫措施，供本室職員及運輸配送工作人員知悉相關防疫作為。如有相關符合傳染性肺炎或高風險者，則依中央流行疫情指揮中心「具感染風險民眾追蹤管理機制」自我管控。

(二)利用Line群組轉貼即時資訊，提醒同仁相關防疫措施，宣導提升自我免疫力，加強健康管理。

(三)宣導同仁提升自我免疫力：作息正常、充足睡眠、均衡飲食、適度運動、補充足夠水份、保持心情愉快等自我健康管理。

(四)宣導同仁注意個人衛生、呼吸道衛生與咳嗽禮節，在辦公室全程配戴口罩。

(五)每週執行辦公室清潔消毒工作，辦公室可接觸之區域及物品，用1:100(500PPM)漂白水擦拭，並保持空間、共同生活區域之空氣通風狀態。

二、內部監控措施：

(一)每日落實職員體溫及健康監測，如有發現異狀，要求同仁

進行快篩檢測，呈現陽性者，應立即至醫院進行PCR篩檢，經證實為確診病例，依中央流行疫情指揮中心各項相關規定辦理，並配合醫務室作業，每日陳報自主健康管理者健康監測資料。

- (二)無感冒症狀之同仁，每日測量1次體溫並記錄。
- (三)運輸配送工作人員進入校園前，應測量體溫1次並記錄。
- (四)辦公室門口放置酒精消毒液，提供同仁進行手部消毒。
- (五)管控同仁出入境行程。

三、機關文書作業：

- (一)通報各單位遞陳公文前，應先行使用公文消毒機進行消毒，減少傳染途徑。
- (二)如因疫情嚴峻，應配合啟動異地辦公，前已訂定「異地辦公文書作業維續運作方案」，維持機關文書基礎運作。

肆、具感染風險對象緊急處置措施：依據中央警察大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(新型冠狀病毒2019-nCoV)110學年度第2學期開學防疫應變計畫辦理。