

簽 於 秘書室

112年7月31日

主旨：檢陳本校112年校務自我評鑑推動小組第3次會議紀錄1件
(如附件)，請核示。

說明：

- 一、本次會議業於112年7月26日(星期三)下午2時30分至3時於力行樓2樓會議室，由曾執行長憲樂主持完畢。本次會議係針對本校112校務自我評鑑報告書(以下簡稱報告書)二稿進行審查研討。
- 二、本次會議決議如下：依照各審查人之意見修正報告書內容，另修正後請秘書室將報告書檔案傳送審查人員及各單位，詳加檢視內容是否正確，以及有無錯漏字，並於112年7月31日(星期一)中午12時前回覆審查意見，以利報告書最後定稿印製。

擬辦：奉核後，紀錄公告週知，並傳送各執行秘書及執行幹事憑辦。

第1層決行

承辦人電話：4129

承辦單位

編審姚宗客

核稿

決行

組長鄭清玲
0731
0830組長鄭清玲
0731
0830主任秘書曾憲樂
0731
0830副校長蘇志強
0731
0830校長李淑明(甲)
0731

1. 送至	單位	附註	備註
<input checked="" type="checkbox"/> 紙本		4	
<input type="checkbox"/> 其他			
<input type="checkbox"/> 電郵			





中央警察大學 112 年校務自我評鑑推動小組

第 3 次會議紀錄

時間：112 年 7 月 26 日（星期三）14 時 30 分至 15 時 0 分

地點：力行樓 2 樓會議室

主席：曾執行長憲樂

紀錄：編審姚宗峯

出(列)席人員：如簽到表

壹、宣布開會

貳、主席致詞

校務自我評鑑報告書(下稱報告書)初稿內容，經 112 年 7 月 3 日召開第 1 次審查會議，已完成增修內容，經秘書室承辦人上週通知大家協助審查二稿內容，發現還是有錯漏字情形，為避免疏漏或不周之處，請大家費心協助審查，本次會議再請各位針對二稿審查內容提供寶貴意見，以期報告書內容更臻完善。

參、業務單位報告

一、經彙整各審查人員之第二次審查意見後，大多數為錯漏字或是經蒐集附件資料後，更正統計數據，上述部分本次會議前，報告書二稿已配合修正，利用本次會議進行確認；另本次會議亦請各位審查人員針對上次會議決議需增加內容，以及上次審查會議結束後，本室承辦人建請相關單位及各評鑑項目負責人增修之內容，提出需要修正意見，以利報告書最後定稿。

二、本次報告書審查會議結束後，若無需要大幅度變更或修正內容，將由本室潤稿整理後定稿簽陳，以利後續印製作業。

肆、校務自我評鑑報告書初稿內容審查討論

說明：經彙整各審查人員之審查意見(如附件)，請大家協助檢視審查意見有無修正之處，於本次會議確認審查意見後，將由秘書室同仁潤稿整理後，定稿簽陳。

決議：依照各審查人之意見修正報告書內容，另修正後請秘書室將報告書檔案傳送審查人員及各單位，詳加檢視內容是否正確，以及有無錯漏字，並於 112 年 7 月 31 日(星期一)中午 12 時前回覆審查意見，以利報告書最後定稿印製。

伍、主席結論

本次報告書審查會議結束後，由秘書室負責整理潤稿，請審查人員及各單位再詳加檢視內容之正確性，以及統一格式體例，確定報告書內容無誤後，再簽陳印製。感謝大家這段期間費心審查及提供寶貴意見，俾使報告書能順利完成。

陸、散會（15 時 00 分）

中央警察大學 112 校務自我評鑑報告書推動小組審查意見表 112.07.21

項目	審查意見	修正意見
摘要	頁 2，漏字：「教育旨邁進」修正為「教育宗旨邁進」。	已修正
校務治理與經營概況說明	無修正意見	已修正
導論	1. 頁 5，文字修正：「嗣」修正為「嗣後」。 2. 頁 8，漏字：「至 112 年 6 月 30 日」修正為「截至 112 年 6 月 30 日」。	1. 已修正 2. 已修正
自我評鑑過程	無修正意見	
校務治理與經營	1. 頁 27，行政會議次數調整。 2. 頁 42 至 43，表 1-3-2 文字及各項校務資訊公布件數修正。 3. 頁 48，文字修正：「校政治理」修正為「校務治理」。 4. 頁 54，本項之總結，太多「之」字，建議刪除部分「之」字。	1. 已修正 2. 已修正 3. 已修正 4. 已修正
教師教學與學術專業	頁 56，「會議」文字重複兩次，刪除後面「會議」文字。	已修正
學生學習成效	頁 97，文字修正：「二十四小時涵養學生藝文氣質，此為各大學所無。」修正為「涵養學生藝文氣質。」	已修正
社會責任與永續發展	1. 頁 105，「7」種特殊考生對應列舉特殊考生，應修正為「8」種特殊考生。 2. 頁 121，文字修正，「治」庫修正為「智庫」。	已修正 已修正
總結	無修正意見	
其他審查意見	建議圖下及表上與文字內容行距需空一行，應一致。	配合修正

- 溫馨提醒：審查意見填寫時，請註明：項目、核心指標、頁數、「…」、修正建議。例如：
 1. 項目一、核心指標 1-2、頁 2、表 1-2-1 的開會次數缺漏。
- 審查截止日期：煩請各執行秘書暨幹事，於 7 月 21 日(星期五)中午 12 時前完成審查作業，並將審查意見表及報告書寄送本案聯絡窗口：秘書室編審姚宗峯；Line 或電子郵件信箱：kendo@mail.cpu.edu.tw
- 再次感恩您的協助與支持，讓我們的校政治理更臻完善。

112 年校務評鑑自我評鑑推動小組第 3 次會議簽到表

時間：112 年 7 月 26 日（星期一）下午 2 時 30 分

地點：力行樓 2 樓會議室

主持人：曾憲榮

出席人員：

		<u>鄭桂玲</u>
<u>林義城</u>	<u>林子淮</u>	<u>李詒禪</u>
<u>詹培華</u>	<u>陳厚生</u>	
	<u>蕭莉芳</u>	<u>姚守華</u>
<u>翁朝欽</u>	<u>廖子明</u>	
	<u>呂豐足</u>	<u>唐弘明</u>
	<u>劃</u>	<u>王國仁</u>
<u>甘貞瑞</u>		

