

中央警察大學 112 年校務自我評鑑  
實施計畫

中華民國 111 年  
秘書室



# 目次

壹、依據.....	1
貳、目的.....	1
參、作法.....	2
肆、評鑑時程暨執行重點.....	4
伍、自我評鑑結果處理與應用.....	6
陸、一般規定.....	6
柒、附件.....	6

# 中央警察大學 112 年校務自我評鑑實施計畫

## 壹、依據

- 一、大學法第 5 條。
- 二、大學評鑑辦法。
- 三、中央警察大學自我評鑑實施要點。

## 貳、目的

本校依據大學法第 5 條及本校自我評鑑要點，為強化行政效能，提升辦學成效，爰配合教育部辦理第三週期(112至114年)大學校院校務評鑑期程，並參考財團法人高等教育評鑑中心基金會訂定「112年度第三週期大學校院校務評鑑實施計畫」內容，辦理本校112年校務自我評鑑，其自我評鑑目的，除送各單位作為改進依據外，並作為修正本校中長程校務發展計畫，以及調整資源分配之參考。

另第三週期大學校院校務評鑑除延續前兩週期校務評鑑宗旨與目的外，強調學校能自主分析國內外高等教育趨勢，完善內外部品質保證作為，並能持續不斷精進，藉由落實自我評鑑與外部評鑑委員的協助，確認學校所訂定的校務發展計畫之執行與成效能有助於達成學校之設立宗旨與校務發展目標，並展現其辦學成效與善盡社會與世界公民的責任。具體而言，第三週期大學校院校務評鑑之目的包括：

- 一、落實校務發展計畫與展現特色：學校應依據自身定位，擬定校務發展計畫，適時藉由校務研究與各項品保作為，持續調整並積極落實，進而展現辦學特色與達成教育目標。
- 二、評估辦學成效：從校務治理與經營、教學、研究、服務、學生學習等面向評定學校辦學成效。
- 三、展現大學社會責任：展現大學教育、研發與學生培育對國家社會的正向影響。
- 四、提供學校發展與政策參據：藉由評鑑報告與結果，提供大學校院發展參據，並藉由分析整體大學校院發展現況與需求，以為相關單位政策制定之參考。

## 參、作法

教育部委託「財團法人高等教育評鑑中心基金會」於 112 年至 114 辦理之第三週期大專校院校務評鑑，旨在確認各大專校院之教育效能與辦學品質，展現其辦學成效與特色並促其自我改善。由於每一所大專校院都是獨特的高等教育機構，有各自的教育目標與自我定位。是故，第三週期大專校院校務評鑑尊重各校之定位與校務發展目標及方向，評鑑項目指標設計除依據國內外高教評鑑發展趨勢設計外，亦提供各校展現特色之作法，期能保有彈性。

本校自 110 年 8 月起，推展校務自我評鑑工作，依本校性質區分為前置作業、撰寫校務自我評鑑報告及自評委員實地訪評等三個階段辦理自我評鑑，用以達成警察高等教育整體目標及符合大專校務評鑑標準，確保教育品質之不斷提升，發揮本校專業教育特色，與培育國家未來治安幹部目標，其作法如下：

### 一、積極建立完善自我評鑑機制

本校彙整 108 學年度至 111 學年度相關文件紀錄與檔案提供檢閱，運用內部品質保證與結合校務研究的作法，檢視校務發展規劃，自我檢核、分析與改善校務經營、教師與教學、學生與學習等項之品質，以強化本校自我品質保證與自我提升的重要性，落實評鑑計畫、執行、考核功能，符合本校培育治安幹部使命。

### 二、運用 PDCA 品質循環圈的作法

確保本校校務自我評鑑機制能與國內頂尖大專校院並駕齊驅之前提下，本校校務自我評鑑項目設計，主要係參酌第三週期大專校院校務評鑑實施計畫之內容，在強調本校自我品質保證精神下，結合計畫、執行、檢核、行動之品質循環圈的概念，以展開一連串追求校務評鑑改善的行動。同時結合第一、二週期校務評鑑之成果與評鑑理念，本次校務自我評鑑共分為四大評鑑項目，包括校務治理與經營、教師教學與學術專業、學生學習與成效，以及社會責任與永續發展，本次校務評鑑理念如圖 1 架構。

### 三、強調自我品質保證與展現辦學成效

第一週期校務評鑑從「過程面」強調研擬一套學生學習成效評估機制，第二週期校務評鑑結合過程與成效面，強調「落實自我品質保證展現大學辦學成效及善盡社會公民責任」與「落實學生學習成效機制與作為，展現學生生涯競爭力」。為確保大學評鑑工作之系統化與連貫性，第三週期校務評鑑在引導學校自我評估與自我成長的前提下，強調「落實辦學自我品質保證與風險控管機制與作為」及「展現大學校院辦學成效與善盡社會責任」。

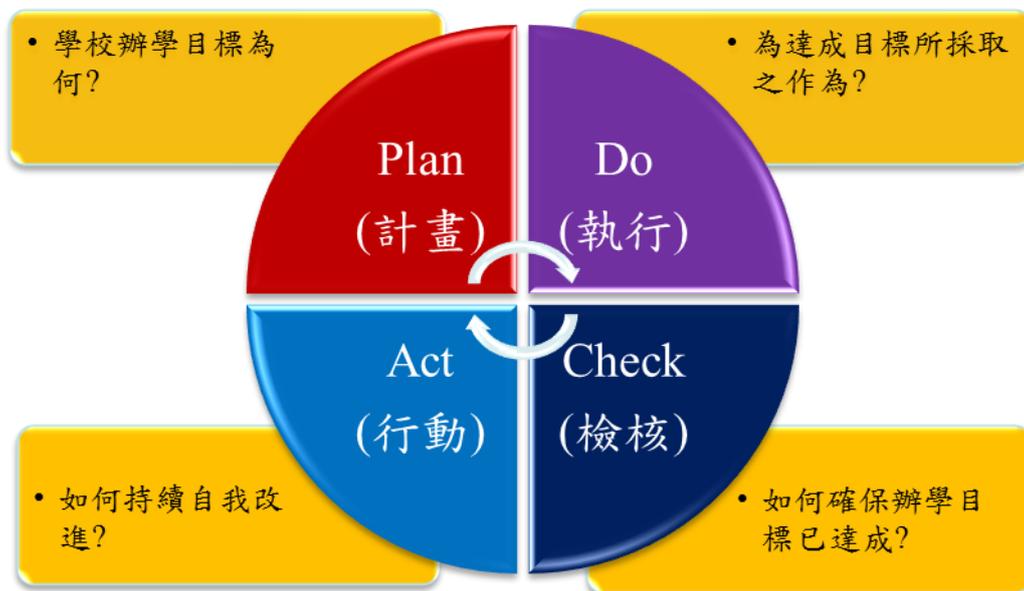


圖 1 本校自我校務評鑑標準之 PDCA 循環圈

四、本校 112 年校務自我評鑑項目，係參考財團法人高等教育評鑑中心基金會「112 年度第三週期大學校院校務評鑑實施計畫」訂定，計有四大項目、以及 15 項指標，詳列如下：

#### (一) 校務治理與經營

- 1-1 規劃學校任務、組織架構、資源規劃與校務發展
- 1-2 校務經營、決策與組織調整及運作
- 1-3 學校確保校務治理與經營品質之機制及成效
- 1-4 校務資訊公開與互動關係人參與

## (二) 教師教學與學術專業

2-1 教師表現、評估與獎勵

2-2 教職員遴聘、質量與行政支持及其運作

2-3 課程與教學規劃機制、審核及運作學

2-4 課程與教學品質評估

## (三) 學生學習與成效

3-1 大學部教育與成效

3-2 研究生教育與成效

3-3 通識教育與跨領域教育學習評估機制及成效

3-4 跨校(境)教育、評估機制與成效

## (四) 社會責任與永續發展

4-1 提供教育機會均等之作法與成效

4-2 展現社會責任之作法與成效

4-3 財務永續作法與成效

四、有關 112 年校務自我評鑑流程圖、校務評鑑項目內涵、核心指標、校務評鑑核心指標檢核重點及時程表，項目詳如附件 A、B、C、D、E。

## 肆、評鑑時程暨執行重點

### 一、評鑑時程

(一) 前置作業階段：111 年 8 月上旬至 111 年 11 月中旬

1. 舉行評鑑工作協調會：由秘書室針對校務評鑑實施方式、原則與評鑑內容，召集本校各單位，舉行評鑑工作協調會。

2. 擬定「中央警察大學 112 年校務自我評鑑實施計畫」：由秘書室擬定實施計畫，作為本校辦理校務評鑑參據。

3. 成立工作小組：

(1) 成立本校「校務自我評鑑執行會」，由校長擔任召集人，副校長擔任副召集人，主任秘書擔任執行長，下設四個項目分組，由相關人員擔任執行秘書及各項核心指標承(協)辦人

，分別就各項目及核心指標撰寫自我評鑑報告並蒐集相關佐證資料（本校校務自我評鑑執行會架構詳如附件 F）。

(2) 除「校務自我評鑑執行會外」，另由該執行會之執行長(主任秘書)籌組校務自我評鑑推動小組，執行各項校務評鑑工作。除工作小組外，各行政單位主管負責督促該單位負責項目之承（協）辦人，撰寫校務自我評鑑報告及準備相關參考資料。

(3) 校務自我評鑑報告封面、大綱樣式及撰寫格式如附件 G、H。

(二) 校務自我評鑑報告撰寫及籌備階段：111 年 11 月中旬至 112 年 8 月下旬

- 1.定期擲回校務自我評鑑報告進度檢核表（如附件 I）至秘書室彙整，召開進度檢核會議。
- 2.結果討論與撰寫最後定稿的校務自我評鑑報告。
- 3.規劃自我評鑑實地訪評。

(三) 自評委員實地訪視階段：112 年 9 月下旬

- 1.自評委員實地訪視以 1 天為原則，進行實地訪評行程，且根據評鑑項目之內涵，以實地設施觀察、座（晤）談、資料檢閱及問卷調查等為資料蒐集方法。
- 2.在進行實地訪評之前，先召開「評鑑訪視小組」會議，使訪評委員瞭解訪視之目的、過程與步驟等，建立共識，俾利訪視工作之進行。

## 二、評鑑方法

(一) 自我評鑑委員訪評：由本校聘任之自我評鑑委員至本校進行實地訪評，訪評後由訪評委員撰寫訪評報告，再由秘書室彙整。

(二) 訪評委員背景：實地訪評委員之專長背景須為受評單位相關

領域或具有相關領域評鑑經驗者。

(三) 訪評委員人數：原則上 3 至 5 名。

(四) 訪評委員遴選：由秘書室簽擬相關領域之校外學者專家組成，以符合評鑑之目的性。

(五) 訪視對象：單位主管、教師、行政人員及學生等。

(六) 訪視方法：參訪設施、座談、問卷調查、資料檢閱。

(七) 校務自我評鑑訪評行程表如附件 J。

## 伍、自我評鑑結果處理與應用

一、根據本校校務自我評鑑報告以及實地訪評結果，由自我評鑑委員做出結果建議，秘書室彙整後提交相關會議確認。

二、評鑑結果陳送校長，供作本校校務發展決策之依據。

## 陸、一般規定

一、本校秘書室統籌校務評鑑事宜，並依本計畫分別完成自我評鑑及實地訪評整備事項（含專案編組）訂頒，俾供各單位據以完成各項工作及準備。

二、本校各單位應依實際需要，設置各工作小組，俾利專責推動各項評鑑工作，並訂定自我評鑑期程管制表。

三、各單位對自我評鑑結果所列建議事項，限期改進，並納入校務發展規劃，對未能改進事項，應提出說明。改進結果做為本校未來校務發展參考。

## 柒、附件

A.校務自我評鑑流程圖

B.校務自我評鑑項目內涵

C.校務自我評鑑核心指標

D.校務自我評鑑核心指標檢核重點表

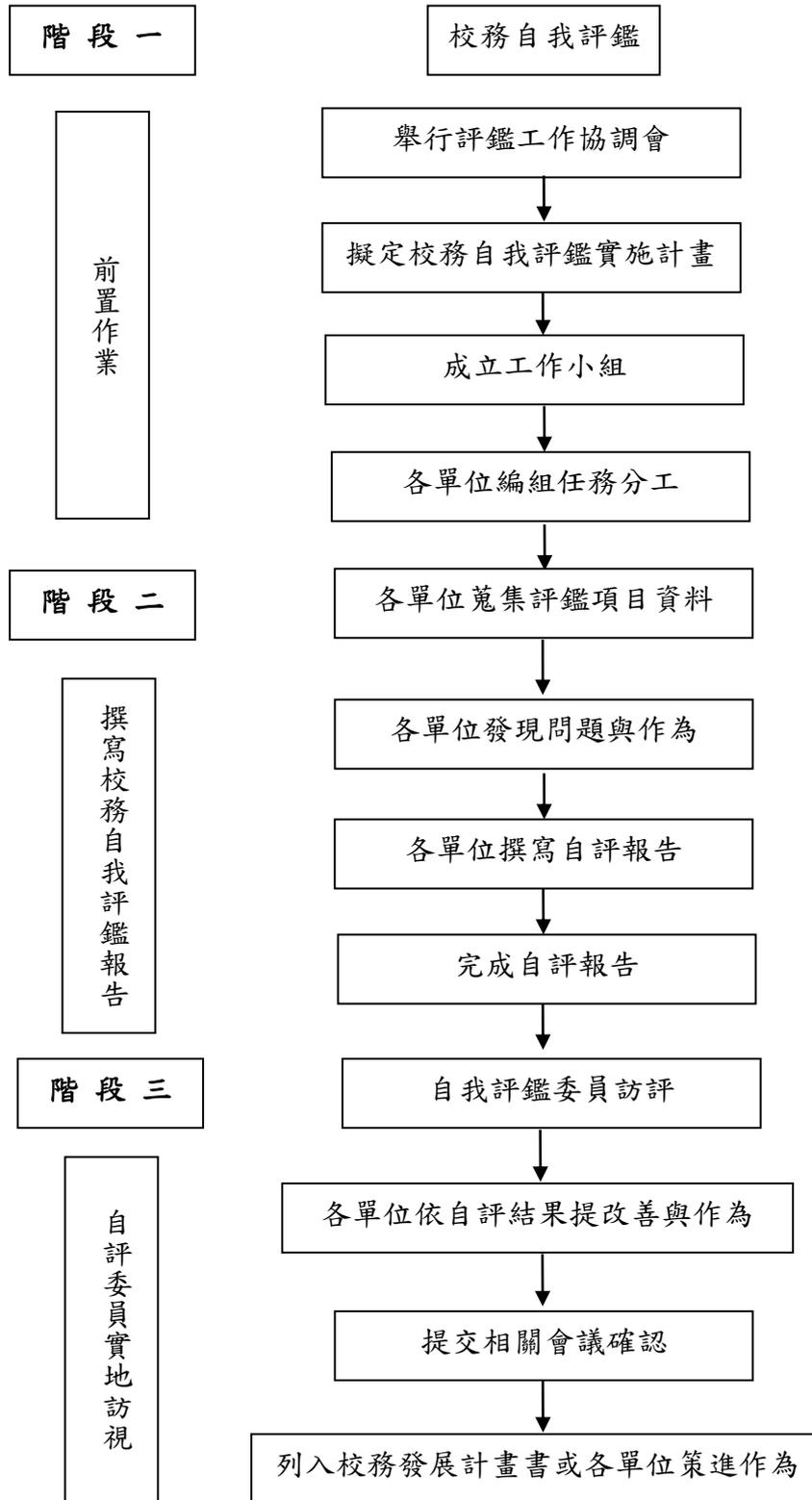
E.校務自我評鑑時程表

F.校務自我評鑑執行會暨推動小組架構圖

G.校務自我評鑑報告封面及大綱樣式

- H.校務自我評鑑報告撰寫格式
- I.校務自我評鑑報告進度檢核表
- J.校務評鑑專家同儕自我訪評行程表

## 附件 A 校務自我評鑑流程圖



## 附件 B 校務自我評鑑項目內涵

### 項目一：校務治理與經營

學校有清楚合理的使命、願景及任務，能反映時代趨勢、高教的變遷。學校有健全的組織層級和架構、資源規劃與配置，以落實校務發展及學校任務，確保校務治理品質。同時，學校有健全的校務經營與互動機制，以確保能依據任務、組織架構、資源規劃發展出合宜的校務發展計畫及特色規劃，並建立合理的行政決策方式。學校能依據決策的程序及結果，有效執行校務資源分配、學術組織的調整及學校人員配置。

學校具備明確的校務研究作法、內部品質保證機制、外部評鑑機制與針對突發事件因應之機制，並能落實執行且有成效。學校能利用各種管道定期或不定期向互動關係人公布與更新相關之校務資訊及強化互動關係人的參與，以成為高品質的教育機構。

### 項目二：教師教學與學術專業

學校能提供教師教學與學術及專業表現之各項支持系統，包含各項教學、學術與專業發展及教師生涯發展之獎勵、成長與評核機制，以增進教師教學活動與學術發展的能量與成效；學校有合宜之遴聘教職員機制、與院系所發展相輔相成的教職員數量、職級與專業，並具備與能落實合宜之職員行政與專業成長支持系統、評核機制；此外，學校具備規劃、審核、分析、檢討與改善課程及教學品質的機制並能落實執行，以確保教學與學習品質。

### 項目三：學生學習與成效

學生的學習成效是學校辦學成效的關鍵，在招生端，學校應重視各類學生招生策略、入學管道、學生特質與學校發展目標之結合：

在學生學習支持端，學校能建立導師制度、學生課業、實習、跨國交換計畫及課外學習等健全的學習與輔導支持，並能落實推動；在學習評估端，學校具備支持及評估學生學習進步、發展與成效（含畢業生就業）之機制及能落實執行。

#### **項目四：社會責任與永續發展**

面對嚴峻的高教環境，學校能有永續發展對策，並在財務穩健發展的基礎下，能提供經濟及文化不利學生入學之機會及學習支持、展現社會責任的特色與影響力及參考互動關係人意見、畢業生表現及產業趨勢，調整學校發展與任務及提升教育品質。

## 附件 C 校務自我評鑑核心指標

項目	核心指標
項目一： 校務治理與經營	1-1 學校任務、組織架構、資源規劃與校務發展 1-2 校務經營、決策與組織調整及運作 1-3 學校確保校務治理與經營品質之機制及成效 1-4 校務資訊公開與互動關係人參與
項目二： 教師教學與學術 專業	2-1 教師表現、評估與獎勵 2-2 教職員遴聘、質量與行政支持及其運作 2-3 學校確保學生學習成效之機制與作法 2-4 課程與教學品質評估
項目三： 學生學習成效	3-1 大學部教育與成效 3-2 研究生教育與成效 3-3 通識教育與跨領域教育學習評估機制及成效 3-4 跨校（境）教育、評估機制與成效
項目四： 社會責任與永續 發展	4-1 提供教育機會均等之作法與成效 4-2 展現社會責任之作法與成效 4-3 財務永續作法與成效

**附件 D 校務自我評鑑核心指標檢核重點表**

項目	核心指標	檢核重點
校務治理與經營	1-1 學校任務、組織架構、資源規劃與校務發展	1. 學校有清楚合理的願景、定位或發展，並能反映高教變遷趨勢 2. 學校有健全的組織層級與架構設置，以落實校務發展及學校任務 3. 學校有健全的資源規劃與配置，以落實校務發展及學校任務 4. 學校有健全的校務經營與互動機制 5. 校長有明確之治校理念、領導策略以達成校務發展目標
	1-2 校務經營、決策與組織調整及運作	1. 學校能依據任務、組織架構發展出合宜的校務發展計畫，以確保校務經營的效能 2. 學校能依據資源規劃發展出合宜的校務發展計畫，以確保校務經營的效能 3. 學校能依據校務發展計畫及特色規劃建立合理的行政決策方式 4. 學校能依據決策程序和結果，有效執行校務資源配置 5. 學校能依據決策程序和結果，有效執行組織資源的調整
	1-3 學校確保校務治理與經營品質之機制及成效	1. 學校能依據校務發展建立內部品質保證機制，並落實執行 2. 學校能運用校務研究資料據以精進校務治理之品質並展現成效 3. 學校落實前次校務評鑑之追蹤、檢討及改善情形 4. 目前推動系所品保機制、作法及成效 5. 學校能展現符應校務發展計畫之校務治理與經營成效 6. 學校因應突發或危機狀態的機制運作及成效
	1-4 校務資訊公開與互動關係人參與	1. 學校能利用各種管道定期或不定期向互動關係人公布相關之校務資訊 2. 學校校務資訊之更新與維護作法 3. 學校具備互動關係人參與校務治理或反映意見的機制與落實情形
教師教學與學	2-1 教師表現、評估與獎勵	1. 學校具備教學、學術與專業表現及教師生涯發展之支持系統並加以落實 2. 學校能落實教師評估與升等及輔導與改善機制學校落實前次校務評鑑之追蹤、檢討及改善情形 3. 學校具備多元獎勵機制及其落實情形 4. 學校確保教師學術誠信的機制與作法

術 專 業		5. 學校能展現符應校務發展計畫之教師教學、學術及服務成效
	2-2 教職員遴聘、質量與行政支持及其運作	1. 學校有合宜之遴聘教職員機制及其運作情形 2. 學校教職員數量、職級、專業及其與院系所發展連結之合宜性 3. 學校具備合宜之教師行政支持系統及其落實情形 4. 學校具備合宜之職員行政與專業成長支持系統、評核機制及其落實情形
	2-3 學校確保學生學習成效之機制與作法	1. 學校具備合宜之課程結構及學分配置的比例，並能與學校人才培育目標相關聯 2. 學校通識教育具備合宜之課程與教學規劃機制、審核及其運作情形 3. 學校具備合宜之課程與教學規劃機制、審核及其運作情形 4. 學校其他跨領域教育具備合宜之課程與教學規劃機制、審核及其執行情形
	2-4 課程與教學品質評估	1. 學校分析課程及教學品質之作法 2. 學校檢討課程及教學品質之作法 3. 學校改善課程及教學品質之作法
學 生 學 習 成 效	3-1 大學部教育與成效	1. 學校的招生策略、入學管道及學生特質與學校發展目標結合之合宜性 2. 學校能建立課業學習之支持及輔導機制，並能落實推動與評估 3. 學校能建立課外活動、生活、生涯及職涯等其他學習與輔導支持，並能落實推動與評估 4. 學校能展現大學部學生學習成效
	3-2 研究生教育與成效	1. 學校的招生策略、入學管道及研究生特質與學校發展目標結合之合宜性 2. 學校能建立研究生課業學習之支持及輔導機制，並能落實推動與評估 3. 學校具備支持及評估研究生學習誠信之機制及其落實情形 4. 學校能展現研究生學習成效
	3-3 通識教育與跨領域教育學習評估機制及成效	1. 學校通識教育課程之學生學習評估機制合宜並具成效 2. 學校其他跨領域教育之學生學習評估機制合宜並具成效
	3-4 跨校(境)教育、評估機制與成效	1. 學校的國內或境外校際合作及發展機制之合宜性 2. 學校有國內或境外校際學生學習支持與評估機制並具成效
社 會 責	4-1 提供教育機會均等之作法與成效	1. 學校能提供經濟及文化不利學生入學之機會與學習及生活支持，並具成效 2. 學校能提供學生多元入學之管道與學習支持，並

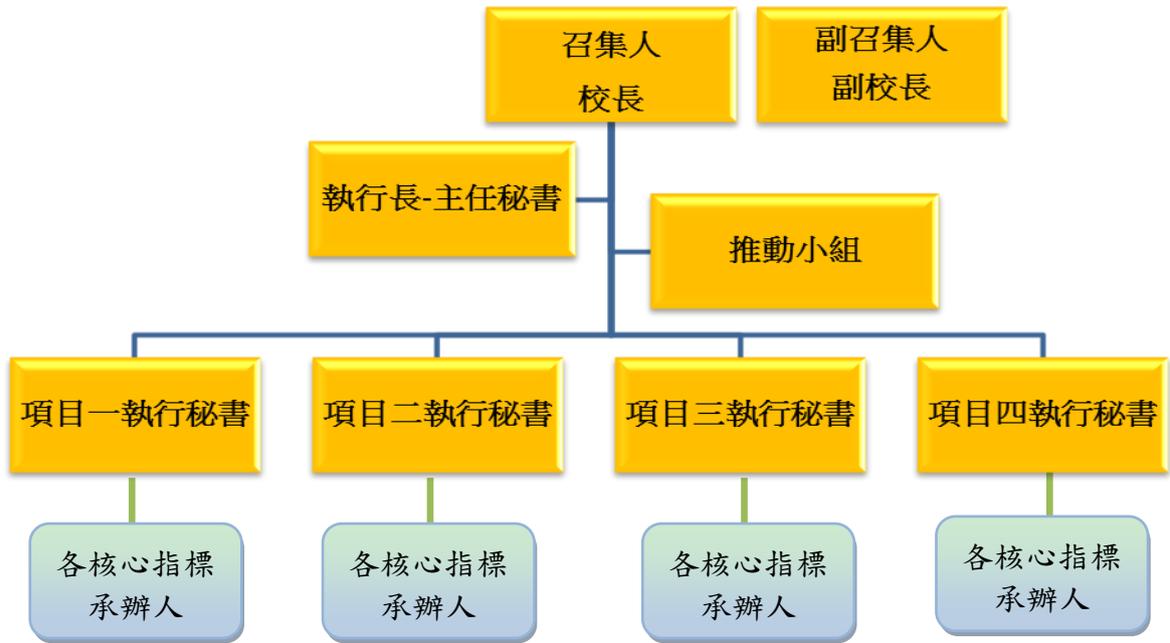
任 與 永 續 發 展		具成效 3. 學校提供學生財務支持之作法與成效
	4-2 展現社會責任之作法與成效	1. 學校對社會責任作法與校務發展計畫之關聯性 2. 學校推動社會責任的特色與影響力 3. 學校回應聯合國永續發展目標 (SDGs) 的相關策略與作法
	4-3 財務永續作法與成效	1. 學校具備財務開源之作法與成效 2. 學校具備財務節流之作法與成效 3. 學校確保財務穩定以落實校務發展計畫之作法與成效

附件 E 校務自我評鑑時程表

日期	工作項目
111.9 下旬	完成本校 112 年校務自我評鑑實施計畫
111.9 下旬	召開秘書室內部分工會議及確認分工
111.10 上旬	簽陳本校 112 年校務自我評鑑實施計畫
111.10 上旬	簽陳「112 年校務自我評鑑執行會暨推動小組」人員組成及聘任
111.10 中旬	行政會議-校務自我評鑑簡報
111.10 中旬	◎ 召開第 1 次校務自我評鑑推動小組會議 (「本校 112 年校務自我評鑑實施計畫」說明) (校務自我評鑑期程、自評報告各項目及子項目承辦單位分配確認)
111.10 下旬	調查及確認自評報告各項目及子項目承(協)辦人員
111.10 下旬	◎112 年校務自我評鑑研習課程-舉辦全校說明會
111.11 中旬	各單位繳交 111 年校務自我評鑑核心指標撰寫大綱
112.1 上旬	各單位繳交自評報告草稿
112.2 上旬	完成自評報告書初稿彙整
112.2 中旬	◎召開第 2 次校務自我評鑑推動小組會議 (自評報告書各項目(初稿)檢視)
112.4 中旬	完成初稿自評報告書修訂 (送陳主任秘書核閱)
112.4 下旬	◎召開第 3 次校務自我評鑑推動小組 (自評報告書各項目(二稿)檢視)
112.6 上旬	完成二稿自評報告書修訂 (送陳主任秘書核閱)
112.6 上旬	提出校外自我評鑑委員名單
112.6 上旬	簽陳校外自我評鑑委員遴聘公文
112.6 中旬	◎召開第 4 次校務自我評鑑推動小組會議 (自評報告書各項目(定稿)檢視)
112.6 中旬	完成校外自評委員遴聘作業
112.7 中旬	召開校務自我評鑑實地訪評小組工作討論會議
112.7 下旬	完成校務自我評鑑實地訪評各分組工作計畫草案
112.7 下旬	召開第 1 次校務自我評鑑實地訪評工作籌備會議 (確認校務自我評鑑實地訪評各分組工作)
112.8 下旬	完成自我評鑑實地訪評手冊及自評報告印製並寄送
112.9 上旬	1. 教師、行政人員、學生晤談及問卷名冊彙整 2. 各簡報室、晤談、問卷等空間調查

	3. 各項實地訪評行政工作分配
112.9 中旬	召開第 2 次校務自我評鑑實地訪評工作籌備會議 (確認校務自我評鑑實地訪評各分組工作完成進度)
112.9 下旬	自我評鑑實地訪評各項準備工作總校閱
112.9 下旬	辦理校務自我評鑑實地訪評
112.10 上旬	◎召開第 5 次自我評鑑推動小組會議 (校務自我評鑑實地訪評檢討及委員建議改善執行情況分工)
112.10 下旬	完成自我評鑑實地訪評後之自評報告修訂彙整工作
112.11 上旬	◎召開第 6 次自我評鑑推動小組會議 (校務自我評鑑實地訪評後之自評報告修訂檢視)
112.11 中旬	◎召開第 7 次自我評鑑推動小組會議 (自評報告書總報告(定稿)檢視)

附件 F 校務自我評鑑執行會暨推動小組架構圖



## 附件 G 校務自我評鑑報告封面及大綱樣式

### 一、自我評鑑報告封面樣式

中央警察大學 112 年校務自我評鑑報告  
(24 號字、標楷體)

聯 絡 人 : \_\_\_\_\_

聯 絡 電 話 : \_\_\_\_\_

電 子 郵 件 : \_\_\_\_\_

大 學 校 院 主 管 : \_\_\_\_\_ (簽章)

## 二、自我評鑑報告大綱樣式

### 壹、摘要

(簡述自我評鑑後各項校務推動成果與發現，字數 600 字為限)

### 貳、概況說明

### 參、導論

\*學校現況

\*自我評鑑過程

\*自我評鑑之結果(每一個項目包括必要之現況描述、特色、問題與困難、改善策略、總結)

項目一：校務治理與經營

(一)現況描述

(二)特色

(三)問題與困難

(四)改善策略

(五)項目一之總結

項目二：教師教學與學術專業

(略)

項目三：學生學習成效

(略)

項目四：社會責任與永續發展

(略)

其他

總結

## 附件 H 校務自我評鑑報告撰寫格式

### 壹、摘要

16 號字標楷體**粗體**

自我評鑑報告書資料範圍為 108 學年度至 111 學年度  
(108.08.01-112.07.31)

內文, 14 號字標楷體

### 貳、概況說明

自我評鑑報告書資料範圍為 108 學年度至 111 學年度  
(108.08.01-112.07.31)

內文, 14 號字標楷體

### 參、導論

自我評鑑報告書資料範圍為 108 學年度至 111 學年度  
(108.08.01-112.07.31)

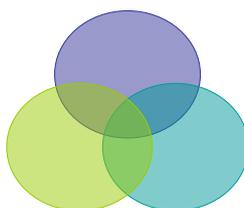
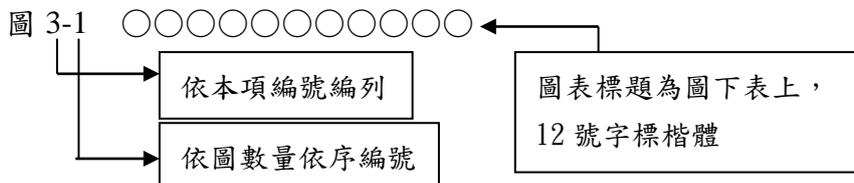
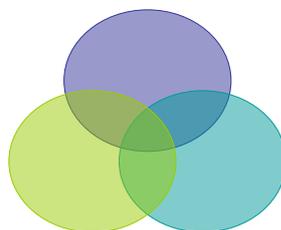


圖3-2 ○○○○○○○○○○○○○○○○○

## 肆、本校現況

自我評鑑報告書資料範圍為 108 學年度至 111 學年度  
(108.08.01-1126.07.31)

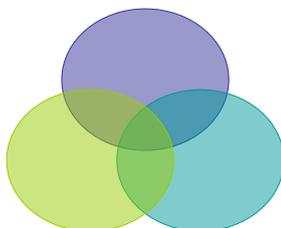


圖 4-1 ○○○○○○○○○○○○○○○

表 4-1 ○○○○○○○○○○○○○○○


表格內字體 12 號標楷體

## 伍、自我評鑑過程

自我評鑑報告書資料範圍為 108 學年度至 111 學年度  
(108.08.01-112.07.31)

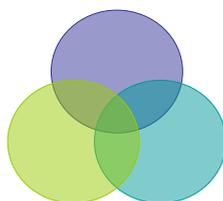


圖 5-1 ○○○○○○○○○○○○○○○

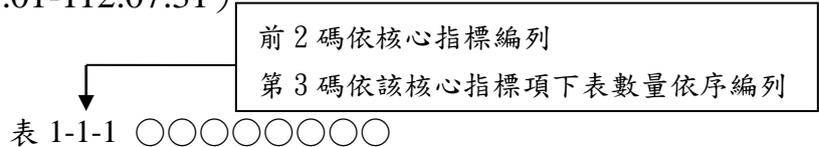
## 陸、自我評鑑之結果

### 項目一：校務治理與經營

#### 1-1 學校任務、組織架構、資源規劃與校務發展

##### (一)現況描述

1. 自我評鑑報告書資料範圍為 108 學年度至 111 學年度  
(108.08.01-112.07.31)




##### (二)特色

1. 自我評鑑報告書資料範圍為 108 學年度至 111 學年度  
(108.08.01-112.07.31)【附件 1-1-1】or【附件 1-1-1~1-1-4】

##### (三)問題與困難

##### (四)改善策略

##### (五)總結 (由該核心指標主筆單位總結)

#### 1-2 校務經營、決策與組織調整及運作

##### (一)現況描述

1. 自我評鑑報告書資料範圍為 108 學年度至 111 學年度  
(108.08.01-111.07.31)

表 1-2-1 ○○○○○○○○


(二)特色

自我評鑑報告書資料範圍為 108 學年度至 111 學年度  
(108.08.01-112.07.31)【附件 1-2-1】or【附件 1-2-1~1-2-4】

(三)問題與困難

(四)改善策略

(五)總結 (由該核心指標主筆單位總結)

**1-3 學校確保校務治理與經營品質之機制及成效**

(一)現況描述

1.自我評鑑報告書資料範圍為 108 學年度至 111 學年度  
(108.08.01-112.07.31)

表 1-3-1 ○○○○○○○○


(二)特色

1.自我評鑑報告書資料範圍為 108 學年度至 111 學年度  
(108.08.01-111.07.31)【附件 1-3-1】or【附件 1-3-1~1-3-4】

(三)問題與困難

(四)改善策略

(五)總結 (由該核心指標主筆單位總結)

**1-4 校務資訊公開與互動關係人參與**

(一)現況描述

1.自我評鑑報告書資料範圍為 108 學年度至 111 學年度  
(108.08.01-112.07.31)

表 1-3-1 ○○○○○○○○


(二)特色

1. 自我評鑑報告書資料範圍為 108 學年度至 111 學年度  
(108.08.01-112.07.31)【附件 1-3-1】or【附件 1-3-1~1-3-4】

(三)問題與困難

(四)改善策略

(五)總結 (由該核心指標主筆單位總結)

**項目二：教師教學與學術專業**

(略)

**項目三：學生學習成效**

(略)

**項目四：社會發展與永續經營**

(略)

**陸、其他**

**柒、總結**

## 附件 I 校務自我評鑑報告進度檢核表

項目一：校務治理與經營

核心指標：1-1

組別：

填表人：

填表日期：

校務評鑑項目	核心指標	執行情形	未完成項目(困難及原因)
		<input type="checkbox"/> 30% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 80% <input type="checkbox"/> 100%	
		<input type="checkbox"/> 30% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 80% <input type="checkbox"/> 100%	
		<input type="checkbox"/> 30% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 80% <input type="checkbox"/> 100%	
		<input type="checkbox"/> 30% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 80% <input type="checkbox"/> 100%	
		<input type="checkbox"/> 30% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 80% <input type="checkbox"/> 100%	
		<input type="checkbox"/> 30% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 80% <input type="checkbox"/> 100%	

備註：請各項目執行秘書於每月 20 日前就各核心指標整備情形填報本表送秘書室。

## 附件 J 校務評鑑專家同儕自我訪評行程表

	上 午	下 午
9 月 ○ 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 訪評委員到校</li> <li>* 訪評委員預備會議</li> <li>* 相互介紹、本校校況簡報</li> <li>* 學校設施參訪</li> <li>* 資料檢閱</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 資料檢閱</li> <li>* 行政與學術主管代表晤談</li> <li>教師代表與行政人員代表晤談</li> <li>* 學生代表晤談</li> <li>* 訪評委員訪評意見彙整</li> <li>* 綜合座談</li> <li>* 評鑑委員會議(撰寫正式訪評結論報告)</li> <li>* 離校</li> </ul>