

100 年校務自我評鑑報告書檢視會議紀錄

時間：100 年 8 月 12 日上午 9 時 10 分

地點：力行樓 2 樓會議室

主席：謝校長秀能

紀錄：林裕得

出席人員：莊德森、陳惠堂、蘇志強、鄧學仁、朱金池、霍春亨、賴富源、
王雪齡、彭塞雲(代)、吳貫遠、溫哲彥、許研、章光明、朱蓓
蕾、黃淑娟、葉淙源、何嘉祐、吳明彥、洪國元、鄭詩君、蕭
銘慶、王政、王俊元

壹、主席致詞：

一、首先感謝各單位同仁這段時間以來辦理校務評鑑工作的辛勞。

本校在 5 月 19 日已辦理自我評鑑完畢，8 位評鑑委員提供許多寶貴的經驗與意見供本校參考。也在 6 月 14 日的檢討會中，決定改變報告書的撰寫格式，以符合高教評鑑中心的要求，並盡其可能將本校的優點表達出來，相關的問題或是不足之處，則儘量減少呈現。

二、本校已確定在本（100）年 12 月 5、6 兩日接受高等教育評鑑中心的實地訪評。目前最重要的工作便是要在 8 月底以前，完成自我評鑑報告書的撰寫，以便函送高教評鑑中心轉送評鑑委員審閱。

三、今天會議的主要目的，是希望各行政單位主管，能夠審慎檢視報告書，因為這些內容都是各單位提報出來，經過各分組秘書以及秘書室承辦人員彙整出來的結果，將來評鑑委員也將以此作為訪視和晤談的資料，所以務必要求完美、精確。

貳、業務單位報告：

陳主任秘書惠堂：

一、校務評鑑工作自 98 年開始進行準備以來，感謝各單位的配合。

尤其在決定更改格式之後，感謝各分組秘書積極邀集效標承辦人討論，分頭撰寫、統合意見，再整理各分項其他項目。並且皆能依本室所定時限繳交彙整。

二、本室在完成初稿之後，依然持續進行檢討修正工作，在此感謝各單位提供相關資料，以充實報告書內容。另為求報告書能夠更加周延完善，本室依校長指示，除送請本校相關師長檢視外，並請校外曾有評鑑經驗人士協助審閱。

三、報告書之撰寫，原則上由各效標撰寫人依照「效標」「要素」所提之要旨、精神以及重點，忠實呈現本校教育訓練現況，請各單位主管能夠協助要求撰寫品質。另外，在撰寫完成至委員實地訪評期間，本室將展開各項策進作為，在此，亦請各單位能夠密切配合。

參、討論決議事項：

- 一、撰寫內容必須前後相互呼應，言之成理；相關名稱、用語以及數據等均須維持一致，避免造成混淆。同時依 PDCA（Plan 計畫、Do 執行、Check 檢核、Act 行動）之循環概念具體呈現本校現況。
- 二、報告書相關表格之體例、格式、字體、字型等，應有統一撰寫方式。另有關年份之書寫型式，亦須維持全篇一致。
- 三、報告書有關字體大小、序號編排以及行距等排版問題，在考量頁數限制之餘，應儘量充分運用可利用空間，以充實內容，並增加閱讀之便利性。
- 四、有關「現況描述」部分，應強調本校之特殊性與唯一性，藉以突顯本校之特色與專業性質，俾使評鑑委員能夠明確瞭解本校與一般大學之區隔。
- 五、有關「問題與困難」乙項，應著眼於本校無法解決，例如機關屬性、公務預算或招生人數等問題。如屬自身可以自行處理者，則不宜提出。
- 六、會中各單位所提意見與決議(如附件)，請秘書室詳實紀錄，並以統整之立場，確實檢討辦理修正事宜。

肆、主席裁示：

一、為因應 12 月之評鑑委員實地訪評，請秘書室加強宣導事宜，製作「問題與答案」資料，務使全校師生深刻瞭解評鑑過程與內容，為本次校務評鑑工作增強正面加分作用。

二、請秘書室妥善規劃評鑑相關工作時程表，期能在評鑑委員實地訪評之前，完成各項準備工作。各單位亦應發揮團隊精神，通力合作，共同做好本次校務評鑑工作。

伍、散會(11 時 10 分)