

100 年校務評鑑第 1 次工作協調會議紀錄

時間：100 年 10 月 12 日上午 8 時 30 分

地點：力行樓 2 樓會議室

主席：謝校長秀能

紀錄：林裕得

出席人員：莊德森、陳惠堂、蘇志強、鄧學仁、朱金池、霍春亨、賴富源、
王雪齡、胡盛光、吳貫遠、溫哲彥、許研、蔡富雄(代)、朱蓓
蓓、林麗珊、吳明彥、蕭銘慶、王俊元

壹、主席致詞：

首先感謝各單位同仁這段時間以來辦理校務評鑑工作的辛勞。本校將於本（100）年 12 月 5、6 兩日接受高等教育評鑑中心的實地訪評。相關工作仍需各單位配合，全力以赴，透過全校總動員的方式，完成此次校務評鑑準備事宜。

貳、業務單位報告：

陳主任秘書惠堂：

- 一、校務評鑑相關準備工作進行以來，感謝各單位的配合。自我評鑑報告書在撰寫完成後，於 8 月 31 日函送高教評鑑中心轉送評鑑委員審閱。本室相關承辦人亦陸續展開各項因應實評作為。
- 二、由於校務評鑑範圍涵蓋全校行政業務，相關策進作為，亦請

各單位能夠確實配合。例如各單位行政作業流程以及本校分層負責明細表，已有多年未曾檢討修正，亦需各單位配合協助整理，以顯示本校行政效能。

參、討論決議事項：

提案一

案由：校務簡報(宣導用)內容檢視案，請 討論。

說明：為使全校師生對於校務發展整體方向能有更深入了解，秘書室製作校務簡報乙份，擬請校長於 11 月 7 日總隊晚點名及 11 月 18 日校務會議時段分別向全體學生及與會代表說明。

決議：簡報題目修正為「推動優質警察幹部教育現況與展望」；簡報內容字數不宜過多，儘量以圖表呈現；字體應大小適中，顏色則以深色「紅、黑、藍」為主，力求簡明扼要；內容鋪陳則應現況與展望並陳，循序漸進，使閱讀者清晰易懂。

提案二

案由：校務「問與答」內容檢視案，請 討論。

說明：為使全校師生對於校務發展相關細節能有更深入了解，秘書室製作校務「問與答」乙份，擬上傳學校網站，並請

學生總隊各隊訓導利用「訓導活動」時段宣導周知。

決議：進行校務概況宣導時，應同時著重理念闡述，使全校師生能夠確實瞭解校務發展之精神與意涵。隊職同仁更應以正面態度，鼓勵學生正確認識校務重點，進而培養學生關心校務、關心自我未來發展之觀念。

提案三

案由：各單位窗口名單確認，請 討論。

說明：為配合校務評鑑委員實地訪評時，委員查詢校務內容之需，擬訂各單位窗口名單乙份。

決議：請秘書室與各主管確認規劃名單，並請各單位確實配合。

提案四

案由：各單位所屬網站置放「行政作業流程」乙案，請 討論。

說明：考量「行政作業流程」與校務行政效能關係密切，係校務評鑑重點項目，請各單位將相關業務「行政作業流程」置放於所屬網站，若有修正情形，並請自行調整。

決議：請秘書室通報各行政單位，針對所屬業務行政作業流程，確實檢討修正，簽奉核定之後上傳網站，以供查閱。

提案五

案由：為加強宣導效果，擬製作文件夾分送全校師生，請 討論。

說明：為使全校師生對於校務發展概況能有深刻印象，擬將校務相關重點印製於文件夾，分送全校師生使用。

決議：請秘書室儘速設計簽核辦理。

肆、主席裁示：

- 一、請秘書室針對校務發展重點研提校長信函稿，簽奉核定後，以電子郵件寄送全校教師。另有關「校務問與答」資料，除上傳網站及由各隊訓導協助宣導之外，並請分送本校各單位，由主管利用單位會議時段，加強宣導，以求全校師生皆能全般瞭解校務評鑑過程與內容。
- 二、校務評鑑係本年度重要工作事項，秘書室在加入新聘教師之後，各項分工應確實掌握辦理期程，各單位亦須發揮團隊精神，依業務單位規劃做好相關準備，共同完成這項全校性的工作。

伍、散會(09 時 50 分)