

中央警察大學教職員獎懲標準表

中華民國 59 年 1 月 17 日考試院臺秘二字第 0184 號令備查

中華民國 80 年 10 月 1 日 (80) 內人字第 8075622 號

壹、

一、有左列情形之一者，嘉獎：

- (一) 對業務或校務設施，有長期發展計畫，且能確實執行，獲有良好成效者。
- (二) 編輯、翻譯、審查或修訂重要書刊，著有績效者。
- (三) 對警察學術或史蹟、研究考證，或刑事鑑定，具有貢獻者。
- (四) 研究教學方法、編撰教材、改善教學器材，或自製教具，著有績效者。
- (五) 對教務、訓導及總務工作有特殊研究，或熱心負責，獲致良好成果者。
- (六) 對軍訓或輔導體康課外活動，熱心負責，經檢查或校閱，評定成績優良者。
- (七) 結算學員生各項成績準確無誤，並能提前完成而且未獲其他報酬者。
- (八) 對專案或專案教室布置，或刑事電化教學之設備，力求改進，確有績效。
- (九) 輔導學員生學業或生活管理，認真負責，獲得圓滿績效者。
- (十) 舉辦康樂活動，在經濟原則下，顧到教育與娛樂，意義正確，內容精彩，獲致良好反應。
- (十一) 整理布置校園環境，配合教育內容，壯觀幽美，確有助於教育實效者。
- (十二) 值日值星，遇緊急或臨時事故，認真負責，處置適當確有成績者。
- (十三) 辦理膳食，節省主副食，或熱心改進，確有事蹟表現者。
- (十四) 熱心公益，或操守優良，有顯著事蹟者。
- (十五) 愛惜公物，節省公帑，有事實表現者。
- (十六) 承辦專案，特約事項或非主管業務，確能圓滿達成任務者。
- (十七) 執行主管業務或非主管業務一年中，熱心負責，成效良好者。
- (十八) 受命代理非主管業務，代理期間圓滿達成任務者。
- (十九) 協辦國際性學術會議，績效良好者。
- (二十) 代表本校參加縣市級競賽或校際聯誼比賽(參賽隊伍需六隊以上)，獲前三名者。
- (廿一) 率隊參加本校運動大會獲競賽總錦標者。

二、有左列情形之一者，記功：

- (一) 執行招生或辦理各種考試工作認真負責，配合得宜，著有功績者。
- (二) 釐定各班期教育計畫，確實週詳，配合允當，經實施成效卓著者。
- (三) 執行訓導及生活管理工作(包括思想、品德、生活教育、軍事訓練、康樂活動、體技教練)，確能變化學員生氣質，造成優良學風者。
- (四) 教材之編纂、審查、修訂，或教學圖表之設計繪製，完善無缺，確能增加教育效果者。
- (五) 視聽或專案教育之設計週詳，執行確實，獲致教學良好成效者。
- (六) 輔導學員生，以身作則，勤勞不懈，並能深入瞭解，切實考核，成績卓著者。
- (七) 對學員生所發生之緊急重要事件，處理迅速得當，消弭危難于無形者。
- (八) 對教育或訓練方法之研究改進，有獨到建議，經採擇施行，確有成效者。
- (九) 輔導學員生學術研究或實習作業，具有特殊表現者。

- (十) 對警察學術技能，有專門研究；其發表之著作或發明，具有價值者。
- (十一) 承辦膳食，對食物質量營養，有重大改進，俾益學員生生活，有事實經一般公認者。
- (十二) 熱心公益或操守廉正，拒受饋贈，有特殊事蹟表現者。
- (十三) 執行主管業務或非主管業務一年中，著有績效者。
- (十四) 辦理國際性學術活動，促進文化交流，績效卓著者。
- (十五) 代表參加全國性競賽獲前三名者。
- (十六) 率隊參加本校運動大會獲精神總錦標者。
- (十七) 執行重要任務，處理得當消弭危難，完成使命者。
- (十八) 在惡劣環境下盡力職務，圓滿達成任務者。
- (十九) 遇緊急事故或臨時災變，搶救得宜，處理適當，確有成績者。

三、有左列情形之一者，記一大功：

- (一) 研究重要改革計畫或實驗方案，施行結果對警察教育或警察行政確有重大貢獻者。
- (二) 勤究學術，有專門著作或重要發明，確有特殊價值或貢獻者。
- (三) 編修或翻譯鉅著能於定期內完成，成績特優者。
- (四) 對主管業務有重大改革，執行成績特優者。
- (五) 處理緊急或非常重大事件確能完成任務，有益本校或公共安全者。
- (六) 有特殊之嘉言懿行，發揚校譽者。
- (七) 舉辦國際性學術會議，促進國際友誼暨學術交流，發揚校譽者。
- (八) 代表我國參加國際性競賽獲前三名，發揚校譽者。
- (九) 執行重要任務，冒險患難，達成使命，發揚校譽者。
- (十) 在惡劣環境下盡力職務，執行成果績效特優者。

四、有左列情形之一者，申誡：

- (一) 處理業務失當或監督不週者。
- (二) 教學未能盡責或無故缺課，貽誤學員生課業者。
- (三) 對學員生管理或輔導未能盡責，發生事故，情節輕微者。
- (四) 浪費公物（帑），或未能善盡保管之責，情節較輕者。
- (五) 課程編排不週，或調配欠當，貽誤教學者。
- (六) 教材分發不當，貽誤教學者。
- (七) 辦理考試或測驗，有所貽誤者。
- (八) 核算學員生成績草率，發生錯誤者。
- (九) 辦理膳食不力，監督不週，有背衛生或有故意浪費事實者。
- (十) 延誤職務，有虧職守者。
- (十一) 不遵守服務規則或其他法令，情節輕微者。
- (十二) 遺失服務證者。

五、有左列情形之一者，記過：

- (一) 辦理考試違規失職者。
- (二) 行為不當有玷師表者。
- (三) 發生意外事故，未能善盡職責，維護財物安全者。
- (四) 辦理各項展覽、體技文康競賽活動，未能善盡職責，有損校譽者。

- (五) 釐訂教育調訓計畫不週，影響進度者。
- (六) 結算學員生成績逾期不能完成，貽誤時效者。
- (七) 專案或專業教室之布置不當，或電化教育器材設備保管不善，影響教學者。
- (八) 圖表及教材處理不當，貽誤教學者。
- (九) 專任教師所送講義稿件遲緩，貽誤教學者。
- (十) 接受學員生饋贈者。
- (十一) 對學員生考評不實，有顯著偏私之見者。
- (十二) 考評成績，昧予私人情感，發生顯著偏差，而失公允者。
- (十三) 管理或訓練人員擅離職守者，或工作不力者。
- (十四) 性情暴戾，言行乖張，予學員生不良觀感，且不聽糾正者。
- (十五) 對學生所發生緊急事件，處理遲緩或不當，因而貽誤者。
- (十六) 圖書雜誌報章管理不良，有遺失或毀損情事者。
- (十七) 不愛惜公物或擅將經管公物借與他人，致生毀損者。
- (十八) 承辦膳食，擅將經管主副食，不按規定手續辦理，情節輕微者。
- (十九) 不服從長官命令，或積壓公文，貽務公務，情節輕微者。
- (二十) 與同仁爭吵，情節尚輕者。
- (廿一) 處理公務，存心刁難或故意曲解法令，蓄意苛擾，致生損害於他人或校譽者。

六、有左列情形之一者，記一大過：

- (一) 辦理考試，違規定，影響校譽，情節重大者。
- (二) 編輯、翻譯、審查或修訂重要書稿，無正當理由，未能如期完成，致本校蒙受重大損失者。
- (三) 藉故向學員生借款，或涉嫌需索，有辱工作立場，影響校譽，經查屬實者，
- (四) 違反教育或訓導意旨，損及學校榮譽者。
- (五) 辦理考試或測驗，發生洩密情事，情節尚輕者。
- (六) 涉足酒家、舞場等不正當場所，或行為不檢，情節重大者。
- (七) 有類似賭博之違警行為，影響校譽。
- (八) 遺失重要公文，匿不陳報，致誤事功者。
- (九) 公然侮辱長官，違反紀律，情節尚輕者。
- (十) 頑忽或貽誤職務，發生重大不良後果者。
- (十一) 與同仁爭吵互毆，情節重大者。
- (十二) 處理公務，存心刁難或故意曲解法令，蓄意苛擾，至生損害於他人或校譽，情節重大者。
- (十三) 無故曠職繼續達七日或一年內累積達二十日者。

貳、本規定所列嘉獎、記功、申誡、記過之標準，得視事實發生之原因、動機、影響程度等因素，核予一次或二次之獎懲。